



República Dominicana  
TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
Departamento de Compras y Contrataciones  
**ORDEN DE COMPRA**

NO. EXPEDIENTE

TSE-CCC-CM-020-2025

NO. ORDEN

PTSE-25-00285

Fecha: 17/11/2025

Hora: 3:15 PM

Página 1 de 1

Descripción: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA EL TSE

Datos del Proveedor

Nombre: SIMPAPEL S R L

Dirección: Ave. John F. Kennedy No. 110, Edif Compostela, SD.

Correo Electrónico: [servicioalcliente@simpapel.com](mailto:servicioalcliente@simpapel.com)

RPE: 11323

RNC: 130593051

Tel: 809-547-3877

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	5	43212105	Impresora HP Laserjet Pro 4003dw monocromática, según oferta técnica. Garantía 1 año.	Unidad	RD\$ 17,068.95	RD\$15,362.05	RD\$100,706.80
2	15	44103103	Cartucho de tóner HP 151A Negro laserjet Original. Rendimiento: 3,050 páginas.	Unidad	RD\$ 10,015.73	RD\$27,042.47	RD\$177,278.42
3	1	43211711	Scanner de Alto rendimiento: escáner de documento RICOH, modelo fi-7600, según oferta técnica. Garantía 1 año en piezas y servicios.	Unidad	RD\$ 220,124.16	RD\$39,622.35	RD\$259,746.51
4	1	44101719	Kit extra de rodillo de freno, rodillo de recogida, cartucho de impresión para escáner. Kit de limpieza y consumibles ScanAid para fi-7600 y fi-7700. Cartucho para impresión 1 paq (CA00050-0262)	Unidad	RD\$ 17,152.00	RD\$3,087.36	RD\$20,239.36

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

Datos Generales

Anticipo:

Modalidad de pago: 30 días

Tiempo de entrega:

Condición de pago: Crédito

SUB-TOTAL

RD\$472,856.86

Itbis 18% Bienes:

RD\$ 85,114.23

TOTAL

RD\$557,971.09

Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

Es exactamente la cantidad de:

Quinientos cincuenta y siete mil novecientos setenta y un pesos con 09 / 100 centavos

Omar Andrés Jiménez Soto

Encargado de Compras y Contrataciones

José Joaquín Joa Figueroa

Director Administrativo

Observaciones:

- Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 253-12, Art. 10- Literal E.
- La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a.m a 3:00 p.m.
- Para fines de pago, sirvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- La institución no realizará pago final si haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera Copia: Dirección Auditoria Interna Copia: Departamento de Compras y Contrataciones Copia: División de Almacén  
Número Cotización: N/A Número Requerimiento: N/A Número de solicitud: 152-2025 Modalidad: Compras Menores

Fecha y hora de impresión: 17/11/2025 3:15 PM

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Sto Piso, Santo Domingo, D.N. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487