



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Acta CCC núm. 003-2025

Proceso núm. TSE-CCC-CM-001-2025

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025), a las diez horas y treinta minutos de la mañana (10:30 a.m.), se reunió el Comité de Compras y Contrataciones del Tribunal Superior Electoral (TSE), integrado por el Magistrado Fernando Fernández Cruz, Juez Titular, en representación del Magistrado Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo, Juez Presidente; el Licdo. Rubén Darío Cedeño Ureña, Secretario General; el Dr. Henrri Cuello Ramírez; Director Jurídico; el Licdo. José Joaquín Joa Figuerero, Director Administrativo; la Licda. Eulalia Vásquez Núñez, Directora de Gestión del Talento Humano; y la Ing. Yuberquis Altagracia Genao Fernández, Directora de Planificación y Desarrollo; asistidos de la Licda. Amelia Lara Linares, secretaria (con voz sin voto); en la sala de sesiones Tribunal Superior Electoral, ubicado en la Avenida Enrique Jiménez Moya, esquina calle Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, a los fines de evaluar los siguientes puntos:

**Proceso TSE-CCC-CM-001-2025. Servicio de Renovación del uso del Sistema de Recursos Humanos y Nómina TREBOL (Dirigido a MIPYMES).**

- Presentación de expediente.
- Revisión y validación de especificaciones técnicas.
- Validación de certificación de existencia de fondos.
- Designación de peritos.

Comprobada la asistencia de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de este Tribunal, el representante del Magistrado Presidente, **Magistrado Fernando Fernández Cruz, Juez Titular**, declaró abierta la sesión.



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Se presentó el citado expediente, relativo al “Servicio de Renovación del uso del Sistema de Recursos Humanos y Nómina TREBOL (Dirigido a MIPYMES)”.

Se dio inicio con la intervención de la Analista de Compras y Contrataciones a cargo del referido expediente, quien explicó que el proceso de compra objeto de la presente acta se generó a partir de la necesidad del Servicio de Renovación del uso del Sistema de Recursos Humanos y Nómina TREBOL.

A continuación, quedó evidenciada la debida existencia de los fondos solicitados por el Departamento de Compras y Contrataciones, con relación al Exp. núm. TSE-012-2025, mediante la certificación de existencia de fondos núm. 012/01/2025, de fecha 16 de enero del 2025, emitida por la Dirección Financiera de esta institución, por un monto de Un millón treinta y cinco mil Pesos Dominicanos con 00/100 (RD\$1,035,000.00).

(Se consigna certificación de fondos en la página siguiente)



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**Doc. No.**

012-01-2025

**Fecha:**

16/01/2025

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Compras y Contrataciones

Yo, Alexi Martínez Olivo, en mi calidad de Director Financiero de este Tribunal Superior Electoral,

**CERTIFICO**

Que este Tribunal Superior Electoral, cuenta con la debida apropiación de fondos en el presupuesto del año 2025, para la contratación que se especifica en el expediente No. **TSE-012-2025**, detallado a continuación:

| Unidad Requiriente      | Código   | Descripción                                                                                                                                                                                                                              | Precio Estimado RDS |
|-------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Dirección de Tecnología | 81112501 | Servicio de renovación del uso del sistema de RRHH y nómina Trebol, incluye todas las funcionalidades actuales y futuras, soporte y mantenimiento de plataforma, para la cantidad de 450 a 550 de empleados, por un periodo de 12 meses. | \$1,035,000.00      |

**TOTAL GENERAL RDS \$1,035,000.00**

**Total general:** Un millón treinta y cinco mil pesos dominicanos con 00/100

**Procedimiento:** El procedimiento a utilizar es **Compra Menor**, para que conste, firmo la presente Certificación.

Alexi Martínez Olivo  
Director Financiero

AMO/yp



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

A seguidas, fueron presentadas las especificaciones técnicas elaboradas sobre este proceso de compra, según se describe a continuación:



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
NO. TSE-CCC-CM-001-2025**

**“Servicio de renovación del uso del sistema de  
Recursos Humanos y Nomina TREBOL  
(Dirigido a MIPYMES).”**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
Enero, 2025**



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



**1-Objetivo y alcance**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para Servicio de renovación del uso del sistema de Recursos Humanos y Nomina TREBOL, Dirigido a MIPYMES, con el proceso Núm. TSE-CCC-CM-001-2025.

Este proceso de Compra Menor estará dirigido a MIPYMES, cumpliendo con a la Ley No. 488-08, sobre el Desarrollo y Competitividad de las MIPYMES, en las partidas designadas para las compras y contrataciones de la institución, a fin de que los procedimientos de selección se destinen exclusivamente a las MIPYMES.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

Este proceso cuenta con la Certificación de Fondos núm. 012/2025, emitida por un monto de Un millón treinta y cinco mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,035,000.00), ITBIS incluido.

**2-Cronograma de actividades del proceso**

| Actividades                                                         | Periodo de ejecución                             |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Fecha de publicación de invitación                                  | 24 de enero 2025                                 |
| Fecha limite para preguntas                                         | 28 de enero 2025 hasta las 02:00 P.M             |
| Fecha para respuestas                                               | 29 de enero 2025                                 |
| Fecha limite para enviar oferta                                     | 31 de enero 2025, hasta las 10:30 A.M.           |
| Acto de apertura de propuestas                                      | 31 de enero 2025                                 |
| Verificación, validación y evaluación del contenido de la propuesta | Hasta el 04 de febrero 2025                      |
| Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables       | 05 de febrero 2025                               |
| Periodo de subsanación de ofertas por parte de los oferentes        | 10 de febrero 2025, hasta las 4:00 P.M.          |
| Adjudicación                                                        | 12 de febrero 2025                               |
| Notificación de Adjudicación                                        | Hasta cinco (5) días después de la adjudicación. |

**3-Descripción de los bienes y servicios**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación del **Servicio de renovación del uso del sistema de Recursos Humanos y Nomina TREBOL, Dirigido a MIPYMES** de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

| Código   | Descripción                                                                                                                                                                                                                            | Cantidad | Unidad   | Monto a contratar |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|
| 81112501 | Servicio de renovación del uso del sistema de RRIHH y nómina TRIBOL, incluye todas las funcionalidades actuales y futuras, soporte y mantenimiento de plataforma, para la cantidad de 450 a 550 empleados, por un periodo de 12 meses. | 1        | Servicio | \$1,035,000.00    |

**4-Recepción de propuesta sobre:**

La presentación de Propuestas se realizará en el Tribunal Superior Electoral, ubicado en el Quinto Piso (5to.), en la Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D.N., hasta las 10:30 A.M. del treinta y uno (31) de enero del 2025.

**5-Presentación de propuesta sobre:**

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) COPIA. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentaren en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL (TSE)**

**COMPRA MENOR NO.: TSE-CCC-CM-001-2025**

**Dirección:** Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to piso del Edificio del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRIH), Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional

**Teléfono:** 809 535-0075 ext. 5083.

**6-Documentación a presentar:**

**A. Credenciales**

- Presentación de oferta.
- Información sobre el oferente.
- Registro Mercantil
- Registro de proveedor del Estado (RPE), dentro del rubro objeto de la presente contratación: 81112501 (Servicios informáticos).
- Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



- Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Certificación de MIPYMES.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Carta compromiso de entrega.
- Copia de cédula y generales de representante legal

**B- Documentación técnica:**

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto 3 (descripción de los bienes y servicios). (NO SUBSANABLE).

**C- Documentación para presentar Oferta Económica:**

Presentación Formulario de Oferta Económica, debidamente completado, los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) y monto total ofertado. Es obligatorio presentar en su propuesta económica las características y especificaciones técnicas de los bienes/servicios ofertados.

**7- Moneda de la oferta:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional. (Pesos dominicanos, RD\$).

**8- Condiciones de pago**

Credito a (30) días contados a partir de la Certificación de Recibido conforme de la entrega total y la presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica.

**9- Criterios de evaluación**

Los fines sociales del proveedor deberán ser compatibles con el objeto contractual, que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas; de conformidad con el artículo 4 numeral 2 y 3 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Tribunal Superior Electoral.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad: CUMPLE/ NO CUMPLE:

**Documentación de credenciales**

| No. | Criterio de Evaluación Credenciales                                                                                               | Cumple | No Cumple |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1   | Formulario de Presentación de Oferta                                                                                              |        |           |
| 2   | Formulario de información sobre el oferente.                                                                                      |        |           |
| 3   | Copia de Registro Mercantil actualizado                                                                                           |        |           |
| 4   | Registro de Proveedores del Estado (RPE), dentro del rubro objeto de la presente contratación: 81110000 (servicios informáticos). |        |           |



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

|    |                                                                                      |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5  | Certificación de DGII donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias. |  |  |
| 6  | Certificación de TSS donde conste que está al día con sus obligaciones tributarias.  |  |  |
| 7  | Certificación de MIPYMES                                                             |  |  |
| 8  | Carta compromiso de entrega.                                                         |  |  |
| 9  | Aceptación de las condiciones de pago.                                               |  |  |
| 10 | Copia de cédula y generales de representante legal                                   |  |  |

**Documentación Técnicas**

| No. | Criterio de Evaluación Técnica                                                                                                      | Cumple | No cumple |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1   | Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto No. 3. descripción de los bienes y/ o servicios , presentada completada. |        |           |

**10-Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerida en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas. Las Ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquel establecido serán eliminadas sin más trámite.

**11-Tiempo y lugar de entrega**

El oferente adjudicado deberá entregar y/o ejecutar el servicio en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, a partir de la suscripción de la orden de servicio, en horario comprendido entre las 8:30 AM y las 3:00 PM, a través de conduce firmado y sellado, luego de la coordinación con las áreas a trabajar.

El TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL, notificará los resultados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, del procedimiento en referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Franmely Lara.

**Departamento:** Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Tribunal Superior Electoral

**Dirección:** Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó 5to Piso

**Teléfono:** 809-535-0075 ext.5083

**E-mail:** [compras@tse.do](mailto:compras@tse.do)



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**



Las presentes Especificaciones Técnicas fueron aprobadas por el Comité de Compras y Contrataciones, en fecha Veintitrés (23) de enero de dos mil veinticinco (2025):

  
Lic. Ruben Dario Cedeño Ureña  
**Secretario General**

  
Dr. Henrri Cuello Ramirez  
**Director de Consultoría Jurídica**

  
Lic. José Joaquín Joa Figuereo  
**Director Administrativo**

  
Licda. Eufalia Vasquez Nuñez  
**Directora de Gestión de Talento Humano**

  
Ing. Yuberquis Genao Fernández  
**Directora Planificación y Desarrollo**

  
Juez Titular Fernando Fernández Cruz  
en representación del Magistrado  
Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo  
Juez Presidente del Tribunal Superior Electoral



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Vistos y examinados los documentos precedentemente indicados, los miembros del Comité de Compras y Contrataciones adoptaron a unanimidad de votos las siguientes resoluciones:

*Primera Resolución:*

*Se aprueba el presente procedimiento del proceso núm. TSE-CCC-CM-001-2025, sobre el “Servicio de Renovación del uso del Sistema de Recursos Humanos y Nómina TREBOL. (MIPYMES)”, validándose la invitación (contentiva de las Especificaciones Técnicas), que ha sido emitida al efecto y consignada anteriormente, la cual forma parte de este proceso, todo de conformidad con lo estipulado en el artículo 26 y sus diferentes acápites, del Reglamento para las Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Tribunal Superior Electoral.*

*Segunda Resolución:*

*Se designan como peritos evaluadores en el presente proceso de compra a los señores: Alejandro Emmanuel Santos De Los Santos, Director, Dirección de Tecnología de la Información; Denny Gabriel Jaquez Castellanos, Soporte de Red, Dirección de Tecnología de la Información; y Erika Pérez Pérez, Sub- Directora, Dirección de Gestión del Talento Humano.; peritos designados a los fines de evaluar las ofertas recibidas y rendir el informe pericial técnico, y a los fines de evaluar la documentación financiera se designa a la señora Taina Suhey Ameye Pérez, Encargada de Contabilidad de la Dirección Financiera.*



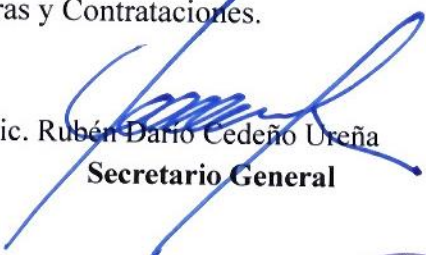
**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
REPÚBLICA DOMINICANA**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

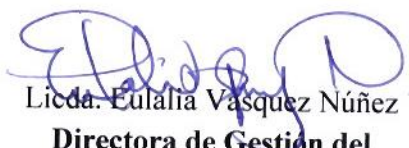
*Tercera Resolución:*

*Se instruye al Departamento de Compras y Contrataciones remitir a la Oficina de Acceso a la Información de este Tribunal Superior Electoral la presente acta, para que proceda a publicarla en el portal web de esta institución, conforme lo establece el artículo 26 numeral 5, del Reglamento de Compras y Contrataciones del Tribunal Superior Electoral.*

Finalmente, siendo las once horas y treinta minutos de la mañana (11:30 a.m.), sin más que tratar, el Magistrado Fernando Fernández Cruz, en representación del Magistrado Presidente de este Tribunal Superior Electoral, declaró cerrada la sesión, en fe de lo cual se levanta la presente acta, en la fecha y lugar indicados, la que firman los miembros que conforman el indicado Comité de Compras y Contrataciones.

  
Lic. Rubén Darío Cedeño Ureña  
**Secretario General**

  
Dr. Henrri Cuello Ramírez  
**Director Jurídico**

  
Licda. Eulalia Vasquez Núñez  
**Directora de Gestión del  
Talento Humano**

  
Lic. José Joaquín Figuerero  
**Director Administrativo**

  
Ing. Yuberquis Genao Fernández  
**Directora Planificación y Desarrollo**

  
Juez Titular Fernando Fernández Cruz  
**en representación del Magistrado**  
Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo  
**Juez Presidente del Tribunal Superior Electoral**