**Informe de Monitoreo y Evaluación**

**Plan Operativo Anual**

**“POA TSE 2025”**

**Período: T-2 (abril-junio)**

**Distrito Nacional**

**julio, 2025.**

**ÍNDICE**

[1. INTRODUCCIÓN. 3](#_Toc203743476)

[2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. 5](#_Toc203743477)

[3. GESTIÓN DEL PLENO. 7](#_Toc203743478)

[4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PRESIDENCIA. 9](#_Toc203743479)

[5. INDICADORES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES 10](#_Toc203743480)

[6. ESTATUS ACTIVIDADES DEL TRIMESTRE. 11](#_Toc203743481)

[7. RESULTADOS POR ÁREAS POA TSE 2025 12](#_Toc203743482)

[8. PROMEDIO INSTITUCIONAL EVALUACIÓN POA 2025. 13](#_Toc203743483)

[9. PRINCIPALES LOGROS DEL TRIMESTRE. 14](#_Toc203743484)

# INTRODUCCIÓN.

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) del Tribunal Superior Electoral (TSE), presenta los resultados de las ejecutorias de los productos y metas programados por la institución para el periodo abril-junio 2025.

El monitoreo y evaluación de los planes operativos es de suma importancia en el sistema de planificación, ya que nos permite:

1. Medir los resultados obtenidos en relación a las metas planificadas para el logro de los objetivos institucionales.
2. Notificar a las autoridades y a los demás grupos de interés sobre el nivel de cumplimiento de las metas programadas en el trimestre.
3. Sirve de insumo para la toma de decisiones.

La Dirección de Planificación y Desarrollo, responsable de coordinar el proceso de monitoreo y evaluación de la planificación y presentar informe para el periodo T-2 (abril-junio) del POA TSE-2025, realizo y coordino las actividades siguientes:

* Elaboración plan de trabajo el cual inició con la aprobación del proceso de evaluación por parte del Magistrado Presidente.
* Realización del Trabajo de Escritorio de 18 áreas mediante 19 sesiones de trabajo con los responsables de las áreas, a fin de evaluar los planes mediante presentación de evidencias objetivas.
* Coordinación del taller “Taller “Socialización Metodología Elaboración Planificación TSE (POA, PACC, Presupuesto) 2026 y Socialización Resultados Evaluación POA TSE 2025, periodo T-2 (abril-junio)”, donde mediante un proceso participativo los responsables de áreas presentaron sus informes de gestión del trimestre, igualmente se presentaron los resultados por área, el promedio institucional y los logros alcanzados.

Importante destacar que para fines de la evaluación se considera la escala de valoración establecida para los fines: Superior (verde) con una escala de 80% a 100%, medio (amarillo) con una escala de 60% a 79% y bajo (rojo) con una escala de 0% a 59%.

De las actividades evaluadas el 96% (335 actividades) fueron completadas en un 100% o más; un 2% (8 actividades) no llegaron a completar el 100% de lo programado, sin embargo, presentaron considerables niveles de ejecución; y el restante 2% (7 actividades) no fueron ejecutadas.

Como resultante de la evaluación de 72 productos, 200 indicadores y 350 actividades, las áreas lograron una calificación de cumplimiento promedio institucional de 97%.

# MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

**MISIÓN**

Garantizar el ejercicio de los derechos políticos electorales de las personas y decidir con transparencia, imparcialidad, eficacia y celeridad los conflictos contencioso electorales y los que surjan a lo interno o entre los partidos, movimientos y agrupaciones políticas; y la rectificación de las actas del Estado Civil, promoviendo seguridad jurídica y consolidando el estado social y democrático de derecho, consagrado por la Constitución de la República.

**VISIÓN**

Somos una institución confiable, independiente, autónoma y especializada, con altos estándares de calidad, que proporciona un servicio efectivo e idóneo, promoviendo una cultura de transparencia y compromiso con los valores democráticos para consolidar el sistema de partidos políticos y el respeto a los derechos político electorales de las personas en un régimen democrático.

**VALORES**

* **Transparencia:** Permitiendo el acceso de la población a las informaciones producto de las decisiones y el quehacer institucional y promoviendo activamente una cultura de transparencia, cumplimiento y buen gobierno hacia lo interno de la institución.
* **Credibilidad:** Honrando la confianza de la ciudadanía en las decisiones por su apego a la legalidad.
* **Integridad:** Actuando siempre en consonancia con las normas éticas y morales.
* **Objetividad:** Tomando decisiones apegadas al Derecho y a la Ley.
* **Excelencia:** Asumiendo con calidad, eficacia y eficiencia todo nuestro accionar.
* **Cooperación:** Desarrollando los procesos con una visión de equipo que auspicia un clima laboral de colaboración intra e interdepartamental.
* **Imparcialidad:** Actuando con neutralidad dentro del marco de las leyes en todas las decisiones.
* **Honestidad:** Comportándonos con rectitud y responsabilidad dentro del marco de la legalidad.
* **Verdad Jurídica:** Ejerciendo la plena soberanía de los jueces al ejercer su fuero, sin subordinación y sin más sumisión que a la Constitución y al imperio de la ley.
* **Vocación De Servicio:** Con procesos idóneos orientados a servir a la ciudadanía, y con una cultura comprometida con el servicio y con un alto sentido de pertenencia.

# GESTIÓN DEL PLENO.

|  |
| --- |
| **Labor Jurisdiccional** |
|  **Decisiones** |
| **Período: T-2 (abril-junio) 2025** |
| **Núm.** | **Decisiones** | **Cantidad** |
| 1 | Rectificación actas estado civil. | 1,230 |
| 2 | Cambio, supresión y añadidura de nombres. | 79 |
| 3 | Recursos contra sentencias rectificación actas estado civil. | 11 |
| 4 | Recursos contra sentencias de Cambio, supresión y añadidura de nombres. | 0 |
| 5 | Contenciosas electorales | 9 |
| **Total**  | **1,329** |
| **Fuente**: Despachos Magistrados |  |

|  |
| --- |
| **Gestión Jurisdiccional** |
| **Audiencias y Sesiones del Pleno** |
| **Período T-2 (abril-junio) 2025** |
| **Núm.** | **Audiencias y Sesiones** | **Cantidad** |
| 1 | Audiencias Públicas. | 11 |
| 2 | Sesiones del Pleno. | 34 |
| **Fuente**: Despachos Magistrados |  |



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PRESIDENCIA.

|  |
| --- |
|  |
| **Gestión Administrativa Presidencia** |
| **Período T-2 (abril-junio) 2025** |
| **Núm.** | **Actividades**  | **Cantidad** |
| 1 | Visitas externas recibidas | 19 |
| 2 | Asistencias actividades externas | 6 |
| 3 | Reuniones con directores y encargados | 525 |
| 4 | Certificados de talleres y cursos firmados | 333 |
| 5 | Transferencias, cartas y cheques firmados del área administrativa y financiera | 383 |
| 6 | Procesos de compras firmados | 94 |
| 7 | Comunicaciones internas firmadas  | 39 |
| 8 | Comunicaciones externas firmadas  | 55 |
| **Fuente**: Despacho Magistrado Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo |  |

# INDICADORES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Los procesos de compras y contrataciones del TSE para el período T-2 (abril-junio) 2025, ascendieron a RD$7,668,220.78 (Siete millones seiscientos sesenta y ocho mil doscientos veinte con 78/100). conforme las tablas siguientes:

|  |
| --- |
| **Gestiones por Procesos** |
| **Periodo T-2 (abril-junio) 2025** |
| **Proceso** | **Cantidad** | **Valor RD$** |
| Bienes | 27 | 3,222,142.07 |
| Servicios | 28 | 4,446,078.71 |
| **Total**  | **55** | **7,668,220.78** |
| **Fuente**: Departamento Compras y Contrataciones |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compras de Bienes por Modalidad** |  |  | **Compras de Servicios por Modalidad** |
| **Periodo T-2 (abril-junio) 2025** |  |  | **Periodo T-2 (abril-junio) 2025** |
| **Modalidad** | **Cantidad** | **Valor RD$** |  |  | **Modalidad** | **Cantidad** | **Valor RD$** |
| Compras Directas | 25 | 2,629,801.65 |  |  | Compras Directas | 25 | 2,883,157.65 |
| Compra Menores | 2 | 592,340.42 |  |  | Compras Menores | 3 | 1,562,921.06 |
| **Total** |  | **3,222,142.07** |  |  | **Total** |  | **4,446,078.71** |
| **Fuente**: Departamento Compras y Contrataciones |  |  | **Fuente**: Departamento Compras y Contrataciones |

En cuanto a los procesos realizados a las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES), fueron adjudicado a MIPYMES el 31% del total de los procesos por RD$ 2,413,441.27 y a MIPYMES MUJER, correspondiente al 4% por RD$ 286,564.40, conforme se muestra en la tabla siguiente:

|  |
| --- |
| **Procesos adjudicados a MIPYMES**  |
| **Periodo T-2 (abril-junio) 2025** |
| **Modalidad** | **RD$** |
| Procesos MIPYMES | 2,413,441.27 |
| Procesos MIPYMES MUJER | 286,564.40 |
| **Total procesos compras** | **7,668,220.78** |
| **% procesos MIPYMES** | **31%** |
| **% procesos MIPYMES MUJER** | **4%** |
| **Fuente**: Departamento de Compras y Contrataciones |

# ESTATUS ACTIVIDADES DEL TRIMESTRE.

En sentido general, se evaluaron un total de 350 actividades en el POA 2025 para el segundo trimestre, de estas, el 96% (335 actividades) fueron realizadas totalmente de manera eficiente y oportuna con relación a lo planificado, el 2% (08 actividades) fueron realizadas parcialmente presentando considerables niveles de ejecución y el restante 2% (7 actividades) no llegaron a completar lo programado, como se muestra en la tabla siguiente:

|  |
| --- |
| **RESUMEN GENERAL DE EVALUACIÓN** |
| **Periodo T-2 (abril-junio) POA 2025** |
| **ESTATUS ACTIVIDADES DEL T-2** | **CANTIDAD** | **%** |  |
| Realizada totalmente o adecuada, eficiente y oportuna con relación a lo planificado. | 335 | 96% |  |
| Realizada parcialmente. | 8 | 2% |  |
| No realizada o de ejecución insuficiente con relación a lo planificado. | 7 | 2% |  |
| **Total** | **350** | **100%** |  |
| **Fuente:** Dirección Planificación y Desarrollo |  |  |  |

# RESULTADOS POR ÁREAS POA TSE 2025

**RESULTADOS EVALUACIÓN POR ÁREA PERÍODO T-2 (abril-junio) 2025.**



# PROMEDIO INSTITUCIONAL EVALUACIÓN POA 2025.

|  |
| --- |
| **Resumen de Evaluación** |
| **Periodo T-2 (abril-junio) POA 2025** |
| **Productos evaluados** | **Indicadores evaluados** | **Actividades evaluadas** |
| **72** | **200** | **350** |
| **Fuente**: Dirección Planificación y Desarrollo |  |



# PRINCIPALES LOGROS DEL TRIMESTRE.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **ACTIVIDAD** |  | **ACTIVIDAD** |
| 100% | Casos contenciosos electorales con decisión dentro del plazo de ley (9 decisiones) |  | 2 | Firmas de convenios interinstitucionales |
| 1,230 | Decisiones de rectificación de actas del estado civil emitidas. |  | 117 | Servidores capacitados (Plan Capacitación DGTH) |
| 2,053 | Ciudadanos impactados por decisiones de rectificación de actas del estado civil emitidas. |  | 1 | Encuesta Clima Organizacional realizada |
| 908 | Personas capacitadas en derecho y justicia electoral. |  | 1 | Inicio de servicios en la oficina de Asistencia al Ciudadano en el Colegio Dominicano de Notarios. |
| 79 | Decisiones de cambio, supresión y añadidura de nombres emitidas. |   | 1 | Inicio de servicios en la oficina de Atención al Ciudadano en la Comisión Nacional de los Derechos Humanos de la Rep. Dom, a partir del 30 de junio del 2025. |
| 594 | Informes de inspección realizados  |   | 100% | Calificación en el Portal de Transparencia Gubernamental por Vigésimo Sexto (26°mo) mes consecutivo. |
| 97% | Promedio institucional evaluación POA (T1 y T-2) |   | 98.29% | Puntuación NOBACI |
| 1 | Puesta en circulación 5ta. Edición Revista Justicia Electoral |  | 17 | Videos testimoniales de ciudadanos elaborados y publicados |
|  | **Fuente:** Despachos de Magistrados / Informe áreas |



**Informe monitoreo y evaluación**

POA TSE 2025

Período T-2 (abril-junio)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aprobado por:**

Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo

Juez Presidente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Elaborado por:**

Yuberquis Genao

Directora de Planificación y Desarrollo