



**República Dominicana**  
**Tribunal Superior Electoral**  
 Departamento de Compras y Contrataciones  
**ORDEN DE COMPRA**

**NO. EXPEDIENTE**  
 TSE-CCC-CM-014-2024 ✓  
 NO. de Orden  
 PTSE-24-00172 ✓

Fecha: 19/07/2024 ✓  
 Hora: 9:30:00 AM ✓

Tipo de Adquisición: Adquisición de combustible para uso del TSE. ✓

**Datos del Proveedor**

Nombre: **SERVICIOS EMPRESARIALES CANAAN, SRL.** ✓  
 Dirección: CALLE MANGANAGUA 07, LOS RESTAURADORES, SANTO DOMINGO RD. ✓  
 Correo Electrónico: secanxa@hotmail.com ✓

RPE: 2726 ✓  
 RNC: 12202744-2 ✓  
 Tel: 809-620-2552 ✓

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1 ✓	1 ✓	15101506 ✓	Adquisición de combustible (Gasolina), modalidad de uso en tipo tickets y/o tarjetas electrónicas. ✓	Unidad ✓	150,000.00 ✓	0.0 ✓	150,000.00 ✓
2 ✓	1 ✓	15101505 ✓	Adquisición de combustible (Gasoil), modalidad de uso en tipo tickets y/o tarjetas electrónica ✓	Unidad ✓	1,350,000.00 ✓	0.0 ✓	1,350,000.00 ✓
			Los tickets de combustibles serán adquiridos con las siguientes denominaciones: ✓ -375 tickets valor nominal de RD\$2,000.00 ✓ -425 tickets valor nominal de RD\$1,000.00 ✓ -400 tickets valor nominal de RD\$500.00 ✓ -200 tickets valor nominal de RD\$300.00 ✓ -150 tickets valor nominal de RD\$200.00 ✓ -350 tickets valor nominal de RD\$100.00 ✓ El descuento del 2.50% bonificados en tickets adicionales ✓				

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

<b>Datos Generales</b>	<b>SUB- TOTAL</b>	RD\$ 1,500,000.00 ✓
<b>Anticipo</b>	<b>ITBIS</b>	RD\$ 0.00 ✓
<b>Tiempo de entrega:</b>	<b>TOTAL</b>	RD\$ 1,500,000.00 ✓

**Garantía:** Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción

Es exactamente la cantidad de:

**UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS**

Omar Andrés Jiménez Soto  
 Encargado de Compras y Contrataciones

José Joaquín Joa Figuerero  
 Director Administrativo

- Observaciones:**
- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
  - b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
  - c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
  - d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
  - e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
  - f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
  - g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.