



República Dominicana  
Tribunal Superior Electoral  
Departamento de Compras y Contrataciones

NO. EXPEDIENTE

TSE-DAF-CM-46-145-2022

NO. de Orden

PTSE-22-00173

Fecha: 8/12/2022

Hora: 10:54:49 AM

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de Materiales de Limpieza ✓

Datos del Proveedor

Nombre: PROLIMPISO SRL ✓

RPE: 1242 ✓

Dirección: AV. MANGANAGUA NO.9, LOS RESTAURADORES  
DISTRITO NACIONAL.

RNC: 122013644 ✓

Correo Electrónico: prolimpiso@codetel.net.do

Tel: 809-531-0770

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	48 ✓	47131803 ✓	Desinfectante aroma bebe GL Superclean ✓	GALONES	87.00 ✓	751.68 ✓	4,927.68 ✓
2	15 ✓	47121701 ✓	Fundas negras 28x34 (30GL) C-100/1 ✓	FARDOS	312.00 ✓	842.40 ✓	5,522.40 ✓
3	15 ✓	47121701 ✓	Fundas transparente 18x22 (5 GLS) C-100 100/1 ✓	FARDOS	191.00 ✓	515.70 ✓	3,380.70 ✓
4	80 ✓	14111704 ✓	Papel higiénico DOMINO pequeño rollo SC ✓	UNIDAD	24.00 ✓	345.60 ✓	2,265.60 ✓
5	18 ✓	14111703 ✓	Papel toalla tad institucional rollo ✓	UNIDAD	311.00 ✓	1,007.64 ✓	6,605.64 ✓

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

Datos Generales

Anticipo: Modalidad de pago: 30 Días  
Tiempo de entrega: Condición de pago: Crédito  
Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 19,239.00 ✓
ITBIS	RD\$ 3,463.02 ✓
TOTAL	RD\$ 22,702.02 ✓

Es exactamente la cantidad de :  
VEINTIDOS MIL SETECIENTOS DOS PESOS CON DOS CENTAVOS.

Edgardo José Martínez Matos  
Encargado de Compras y Contrataciones



Noé Vásquez Camilo  
Director Administrativo



Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.