



**República Dominicana**  
**Tribunal Superior Electoral**  
Departamento de Compras y Contrataciones  
**ORDEN DE COMPRA**

**NO. EXPEDIENTE**

**TSE-DAF-CM-35-100-2022**

**NO. de Orden**

**PTSE-22-00129**

**Fecha:** 13/10/2022

**Hora:** 1:22:48 PM

1 de 1

**Descripción:**

**Tipo de Adquisición:** Adquisición de Mobiliario

**Datos del Proveedor**

**Nombre:** MUNOZ CONCEPTO MOBILIARIO SRL

**RPE:** 973

**Dirección:** AV. INDEPENDENCIA KM.8, CENTRO COMERCIAL MIRAMAR, URB. MIRAMAR DISTRITO NACIONAL.

**RNC:** 124029643

**Correo Electrónico:** info@conceptomobiliario.com.do

**Tel:** 809-535-5452

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	1	56121702	Estante tipo librero, con puertas y llavín, tres divisiones, de medida 14x36x72, color caoba. 2 años de garantía.	UNIDAD	15,900.00	2,862.00	18,762.00
2	8	56101702	Gabinetes aéreos, madera prensada, con puertas enrollables, color cerezo y gris, tamaño aproximado 32 x 14 pulgadas. 2 años de garantía.	UNIDAD	10,875.00	15,660.00	102,660.00
3	1	53121501	Porta traje Ejecutivo Color plateado, con enchapado en color oscuro-formal, incluye porta corbata y gemelos, Medidas 19 " de ancho x 44" de alto. 2 años de garantía.	UNIDAD	3,500.00	630.00	4,130.00
4	2	56112104	Sillón Ejecutivo tapizado en pielina color negro, sillón especial para personas con peso hasta 400 libras. 2 años de garantía.	UNIDAD	22,500.00	8,100.00	53,100.00

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

**Datos Generales**

**Anticipo:**

Modalidad de pago: 30 Días

**Tiempo de entrega:**

Condición de pago: Crédito

**Garantía:** Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 151,400.00
ITBIS	RD\$ 27,252.00
TOTAL	RD\$ 178,652.00

Es exactamente la cantidad de :

**CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CERO CENTAVOS.**

**Edgardo José Martínez Matos**  
Encargado de Compras y Contrataciones



**Noé Vásquez Camilo**  
Director Administrativo



**Observaciones:**

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

**Original:** Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

**Número Cotización:** S/N **Número Requerimiento:** 3785-2022 **Número de solicitud:** 100-2022 **Modalidad:** COMPRA MENOR

**Fecha y hora de impresión:** 21/10/2022 09:09:38:AM **Creado por:** yojeisa. **Impreso por:** TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

**RNC:** 430115487