



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones
ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE

TSE-DAF-CM-35-100-2022 ✓

No. de Orden

PTSE-22-00133 ✓

Fecha: 13/10/2022 ✓

Hora: 1:13:35 PM

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de Mobiliario ✓

Datos del Proveedor

Nombre: FLOW SRL ✓

RPE: 30229 ✓

Dirección: Calle Polibio Diaz, Esquina Virgilio Diaz Ordoñez 45-A, Sector Evaristo Morales, Santo Domingo D.N. ✓

RNC: 124014271 ✓

Correo Electrónico: flowmobiliario@gmail.com ✓

Tel: 809-227-6842 ✓

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1 ✓	15 ✓	56101708 ✓	Archivo modular de 3 gavetas en metal, color gris. 2 Años de garantía. ✓	UNIDAD ✓	6,317.20 ✓	17,056.44 ✓	111,814.44 ✓
2 ✓	10 ✓	56101713 ✓	Tope para estación en melanina, color cherry, medida 1.00 metros. 2 Años de garantía. ✓	UNIDAD ✓	1,870.00 ✓	3,366.00 ✓	22,066.00 ✓
3 ✓	10 ✓	56112103 ✓	Silla de visita (Butaca de espera) ergonómica, con brazos, tapizada en tela malla, color negro, patas metal negro. 2 años de garantía. ✓	UNIDAD ✓	6,141.25 ✓	11,054.25 ✓	72,466.75 ✓
4 ✓	2 ✓	56112103 ✓	Silla de visita, Tapizado en piel sintética color marrón, modernos diseño con componentes cromados. 2 años de garantía. ✓	UNIDAD ✓	9,263.00 ✓	3,334.68 ✓	21,860.68 ✓

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

*****Debajo de esta línea no hay más artículos*****

Datos Generales

Anticipo:

Modalidad de pago: 30 Días ✓

Tiempo de entrega:

Condición de pago: Crédito ✓

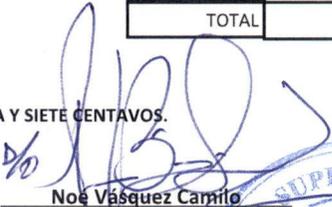
Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 193,396.50 ✓
ITBIS	RD\$ 34,811.37 ✓
TOTAL	RD\$ 228,207.87 ✓

Es exactamente la cantidad de :

DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SIETE PESOS CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS.


Rogardo José Martínez Matos
Encargado de Compras y Contrataciones


Noé Vásquez Camilo
Director Administrativo



Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

Número Cotización: S/N **Número Requerimiento:** 3785-2022 ✓ **Número de solicitud:** 100-2022 ✓ **Modalidad:** COMPRA MENOR ✓

Fecha y hora de impresión: 21/10/2022 12:25:56:PM ✓ **Creado por:** vojeisa. ✓ **Impreso por:** TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075 ✓

RNC: 430115487 ✓