



TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y
CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROCEDIIMIENTO DE COMPRA MENOR
NO. TSE-DAF-CM-35-100-2022

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO

04 de octubre de 2022

1-Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la Adquisición de Mobiliario para uso del TSE, con el No. De proceso TSE-DAF-CM-35-100-2022.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2-Cronograma de actividades del proceso

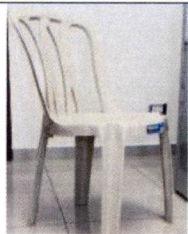
Actividades	Período de ejecución
Fecha de publicación de Invitación	04 de octubre de 2022
La fecha límite para enviar oferta	07 de octubre de 2022 a las 3:00 P.M.
Acto de apertura de propuestas.	10 de octubre de 2022
Período de evaluación.	11 de octubre de 2022
Adjudicación estimada.	12 de octubre de 2022

3-Descripción de los bienes

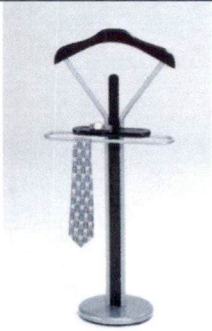
Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de mobiliario para uso del TSE, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Foto
1	56112104	Sillones Ejecutivo tapizado en piel sintética, color negro de primera calidad, importado, reclinable, confortable, ergonómico, palanca de posición ajuste de espalda, detalles plateados en los brazos resistente, base en metal.	Und.	7	

P.B.

2	56112104	Sillón ejecutivo ergonómico con soporte Lumbar Con brazos ajustables color negro, tapizado en piel sintética negro, reclinable y con los plásticos color gris, y apoya cabeza, Base cromada.	Und.	4	
3	56101504	Sillas técnicas secretariales, con espaldar en malla, brazos acolchados, color negro. Alta calidad.	Und.	10	
4	56101602	Silla Plástica, color crema.	Und.	15	
5	56101504	Silla de visita (Butaca de espera) ergonómica, con brazos, tapizada en tela malla, color negro, patas metal negro.	Und.	10	

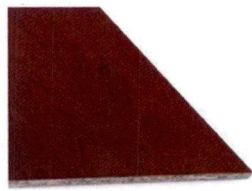
p. 3.

6	56101504	Silla de visita con brazos, tapizada en tela de alto tránsito, ergonómica, color negro, patas metal negro, (pequeñas). Alta calidad.	Und.	10	
7	56101708	Archivo modular de 3 gavetas en metal, color gris.	Und.	15	
8	53121501	Porta traje Ejecutivo Color plateado, con enchapado en color oscuro-formal, incluye porta corbata y gemelos, Medidas 19 " de ancho x 44" de alto.	Und.	1	
9	56121702	Estante tipo librero, con puertas y llavín, tres divisiones, de medida 14x36x72, color caoba.	Und.	1	
10	56101702	Gabinets aéreos, madera prensada, con puertas enrollables, color cerezo y gris, tamaño aproximado 32 x 14 pulgadas .	Und.	8	

P.B.

11	56101703	Escritorio ejecutivo con retorno, en color madera Pearl, de medidas: 36" x 71" x 29, medida de retorno 24" x 44" x 29"	Und.	1	
12	56101708	Archivo modular de 3 gavetas, en color PEARL, de Formcase con medidas de: 19" x 17" x 25 ³ / ₄ ",	Und.	1	
13	56101504	Silla de visita, Tapizado en piel sintética color marrón, modernos diseño con componentes cromados	Unid.	2	
14	56112104	Sillón Ejecutivo tapizado en pielina color negro, sillón especial para personas con peso hasta 400 libras.	Und.	2	
15	56101703	Escritorio estructura metal tope cristal, de medidas 28"x48" x 29"	Und.	6	

P.B.

16	56101713	Tope para estación en melanina, color cherry, medida 1.00 metros	Und.	10	
17	56101708	Archivos de 4 gavetas en metal, vertical, color gris, tamaño 8 ½ x 11 pulg.	Und.	10	
18	56101703	Escritorio y/o mesa auxiliar, estructura metal tope cristal, de medidas 39 x 18 pulgadas.	Und.	1	

4-Recepción de propuestas sobre:

La presentación de Propuestas se realizará en la Tribunal Superior Electoral, ubicado en el Quinto Piso (5to.), en la Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D.N., **hasta las 03:00 P.M. del viernes 07 de octubre del 2022.**

6-Presentación de propuesta sobre:

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) sobre debidamente sellado y firmado. Deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

En caso de no remitir la imagen de los ítems este será descalificado.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentaren en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

7-Documentación a presentar:

A. Credenciales

- Presentación de oferta.
- Información sobre el oferente.
- Registro Mercantil

- Registro de proveedor del Estado (RPE).
- Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Carta compromiso de entrega.
- Carta de garantía del producto ofertado.
- Aceptación de las condiciones de pago.

B-Documentación técnica:

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto 3 (descripción de los bienes, incluir imágenes de los ítems ofertados). (NO SUBSANABLE).

Nota: En caso de no remitir imagen de los productos ofertados se descalificará su propuesta.

C-Documentación para presentar Económica:

Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresado en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.

8-Moneda de la oferta:

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD\$).

9-Condiciones de pago

Crédito a (30) días contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y la presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.

10-Criterios de evaluación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad, precio y tiempo de entrega.

Los oferentes deberán participar presentando su oferta por ítem, no por lote, de la misma forma será la adjudicación.

Los fines sociales del proveedor deberán ser compatibles con el objeto contractual, que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas; de conformidad con el artículo 8 numeral 2 y 3 de la ley No.340-06.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad: CUMPLE/ NO CUMPLE:

P.B.

Criterio de Evaluación		Cumple	No Cumple
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con el rubro correspondiente al proceso.		
4	Estar al día con los pagos de impuestos (ITBIS)		
5	Estar al día de los pagos de impuestos (TSS)		
6	Carta compromiso de entrega.		
7	Carta de garantía del producto ofertado.		
8	Aceptación de las condiciones de pago.		

Criterio de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto 3 (descripción de los bienes, incluir imágenes de los ítems ofertados). (NO SUBSANABLE).		

11-Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerida en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SN CC.F.034. Las Ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquel establecido serán eliminadas sin más trámite.

12-Tiempo y lugar de entrega

Se requiere la entrega de manera inmediata. El oferente adjudicado deberá entregar en un plazo máximo de dos (02) días hábiles, a partir de la suscripción de la orden de compras, en horario comprendido entre las 8:30 AM y las 3:00 PM, a través de conduce firmado y sellado, luego de previo aviso al Departamento de Almacén.

Los bienes tangibles deberán ser entregados en las oficinas de la Sede Central del Tribunal Superior Electoral, edificio del INDHRI, Quinto piso, Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

El TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL, notificará los resultados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, del procedimiento en referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Yojeisa Hernández

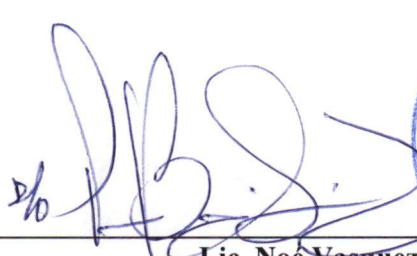
Departamento: Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: Tribunal Superior Electoral

Dirección: Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó 5to Piso

Teléfono: 809-535-0075 ext.4051

E-mail: yojeisa.hernandez@tse.do



Lic. Noé Vasquez Camilo
Director Administrativo-Financiero