



# **TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**

## **DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **PROCEDIIMIENTO DE COMPRA MENOR NO. TSE-DAF-CM-13-031-2022**

#### **ADQUISICIÓN SOFTWARE DE BACKUP**

27 de abril de 2022

P.B.

### 1-Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la Adquisición Software De Backup para uso del TSE, con el No. TSE-DAF-CM-13-031-2022 de proceso.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

### 2-Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
Fecha de publicación de Invitación	Miércoles 27 de abril de 2022.
Fecha límite para formular preguntas	Jueves 28 abril de 2022 a las 04:00 P.M.
Respuestas de preguntas.	Viernes 29 Abril de 2022.
Fecha límite para remisión de ofertas física.	Lunes 02 Mayo de 2022 hasta las 11:00 A.M.
Acto de apertura de propuestas.	02 mayo de 2022.
Período de evaluación.	04 de mayo de 2022.
Adjudicación estimada.	05 de mayo de 2022.

### 3-Descripción de los bienes o servicios

Constituye el objeto de la presente convocatoria el servicio de mantenimiento de aires acondicionados, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad
1	43233415	Paquetes de 10 instancias de Veeam Universal Licenses VUL (4 bundles) para Veeam Backup & Replication.	Unidad	4

### 4-Recepción de propuestas sobre:

La presentación de Propuestas se realizara en la Tribunal Superior Electoral, ubicado en el Quinto Piso (5to.), en la Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D.N., hasta las 4:00 P.M. del jueves 10 de marzo de 2022.

## **6-Presentación de propuesta sobre:**

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) sobre debidamente sellado y firmado. Deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Cada ítem deberá ser presentado junto a su muestra física las cuales serán recibidas en el Departamento de Almacén en el Tribunal Superior Electoral al momento de remitir su propuesta en sobre cerrado. En caso de no remitir la muestra física de alguno de los ítems este será descalificado.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentaren en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

## **7-Documentación a presentar:**

### **A. Credenciales**

- Presentación de oferta.
- Información sobre el oferente.
- Registro Mercantil
- Registro de proveedor del Estado (RPE).
- Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Certificación de MIPYMES.
- Carta de garantía del producto ofertado.
- Aceptación de las condiciones de pago.

### **B-Documentación técnica:**

- Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto 3 (descripción de los servicios). (NO SUBSANABLE).
- No serán permitidas ofertas alternativas, proponer 1 oferta por cada ítem.

### **C-Documentación para presentar Económica:**

Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado.

Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. La oferta deberá presentarse en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) y monto Total Ofertado.

## **8-Moneda de la oferta:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD\$).

P. B.

### 9-Condicion de pago

Crédito a (30) días contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y la presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033.

### 10-Criterios de evaluación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad, precio y tiempo de entrega.

Los oferentes deberán participar presentando su oferta por ítem, no por lote, de la misma forma será la adjudicación.

Los fines sociales del proveedor deberán ser compatibles con el objeto contractual, que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas; de conformidad con el artículo 8 numeral 2 y 3 de la ley No.340-06.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad: CUMPLE/ NO CUMPLE:

Criterio de Evaluación		Cumple	No Cumple
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3	Registro de Proveedores del Estado (RPE) con el rubro correspondiente al proceso.		
4	Estar al día con los pagos de impuestos (ITBIS)		
5	Estar al día de los pagos de impuestos (TSS)		
6	Certificación MIPYMES (si aplica)		

P.B.

Criterio de Evaluación Técnica		Cumple	No Cumple
1	Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto No. 3. descripción del bien, presentada completada		

### **11-Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerida en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SN CC.F.034. Las Ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquel establecido serán eliminadas sin más trámite.

### **12-Tiempo y lugar de entrega**

El oferente adjudicado deberá iniciar los servicios en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, luego de iniciada la misma, plazos contados a partir de la coordinación del área requirente.

Los servicios serán realizados en las oficinas de la Sede Central del Tribunal Superior Electoral, edificio del INDHRI, Quinto piso, Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

**EI TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**, notificará los resultados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, del procedimiento en referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Nicole Ruiz

**Departamento:** Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Tribunal Superior Electoral

**Dirección:** Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó 5to Piso

**Teléfono:** 809-535-0075 ext.4054

**E-mail:** [nicole.ruiz@tse.do](mailto:nicole.ruiz@tse.do)



**Lic. Noé Vasquez Camilo**  
Director Administrativo-Financiero

