

## República Dominicana

## Tribunal Superior Electoral

Departamento de Compras y Contrataciones

Descripción:

**ORDEN DE SERVICIO** 

Tipo de Adquisición: Boleto aéreo en clase ejecutiva para Sra. Shiram Atamaint

TSE-CD-38-063-2021

NO. EXPEDIENTE

NO. de Orden

Fecha: 25/10/2021

Hora: 3:54:42 PM

1 de 1

## **Datos del Proveedor**

Nombre: AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL 7

Dirección: C/ Viriato Fiallo No. 57 Ens. Julieta, Santo Domingo D.N.

Correo Electrónico: boleteria2@milenatours.com.do

**RPE:** 1710

RNC: 101549114

Tel: 809-566-6076

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	1	90121502	Adquisición de boleto aéreo en clase ejecutiva en favor de SHIRAM DIANA ATAMAINT WAMPUTSAR, para participar en la XV Conferencia de UNIORE, a celebrarse los días 1 y 2 de noviembre del 2021 en Santo Domingo, R.D. La invitada saldrá desde la Ciudad de Quito, Ecuador, con destino a Santo Domingo, República Dominicana en la siguiente ruta:  Saliendo el domingo 31 de octubre de 2021, en los vuelos de Copa Airlines CM 153 y CM308 desde la Ciudad de Quito, Ecuador hacia Santo Domingo, con escala en Panamá.	SERVICIOS	78,981.00	14,216.58	93,197.58
			Regresando el miércoles 3 de noviembre de 2021, en los vuelo de Copa Airlines CM129 y CM159 desde Santo Domingo a la Ciudad de Quito, Ecuador, con escala en Panamá.				
2	1	90121502	Impuesto Boleto Aéreo	SERVICIOS	20,257.00	0.00	20,257.0

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*\*

## **Datos Generales**

Anticipo: Tiempo de entrega: Modalidad de pago: 15 Días Condición de pago: Crédito

Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL RD\$ 99,238.00 RD\$ 14,216.58

RD\$ 113,454.58

TOTAL

ección admin

Es exactamente la cantidad de :

CIENTO TRECE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVO

Encargada de Compras y Contrataciones

Director Administrativo



Observaciones

a)Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.

b)La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.

c)Pago mediante cheque a nombre de: AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL

d)Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.

e)Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.

f)Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.

g)El no cumplimento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

h)La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera Copia: Dirección Auditoria Interna Copia: Departamento de Compras y Contrataciones Copia: División de Almacén