



**República Dominicana**  
**Tribunal Superior Electoral**  
Departamento de Compras y Contrataciones

**NO. EXPEDIENTE**  
TSE-CD-21-043-2021 ✓

**NO. de Orden**  
PTSE-21-00053

**Fecha:** 15/10/2021

**Hora:** 1:20:05 PM

1 de 1

**ORDEN DE SERVICIO**

**Descripción:**

**Tipo de Adquisición:** Boleto aéreo clase económica para Sr. Arturo Cabrera ✓

**Datos del Proveedor**

**Nombre:** AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL ✓

**RPE:** 1710 ✓

**Dirección:** C/ Viriato Fiallo No. 57 Ens. Julieta, Santo Domingo D.N.

**RNC:** 101549114 ✓

**Correo Electrónico:** boleteria2@milentours.com.do

**Tel:** 809-566-6076 ✓

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	1 ✓	90121502	Adquisición de boleto aéreo en clase económica en favor de Arturo Fabian Cabrera Peñaherrera, para participar en la XV Conferencia de UNIORE, a celebrarse los días 1 y 2 de noviembre del 2021 en Santo Domingo, R.D. El invitado saldrá desde Quito, Ecuador con destino a Santo Domingo, República Dominicana en la siguiente ruta: Saliendo el domingo 31 de octubre de 2021, en los vuelos de Copa CM153 y CM308, desde Quito, Ecuador, hacia Santo Domingo con escala en Panamá. Regresando el miércoles 3 de noviembre de 2021, en los vuelos de Copa CM129 y CM152, desde Santo Domingo hacia Quito, Ecuador; con escala en Panamá.	SERVICIOS	71,852.00 ✓	12,933.36 ✓	84,785.36 ✓
2	1 ✓	90121502	Impuesto Boleto Aéreo	SERVICIOS	19,301.00 ✓	0.00	19,301.00 ✓

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

**Datos Generales**

**Anticipo:** Modalidad de pago: 30 Días  
**Tiempo de entrega:** Condición de pago: Crédito  
**Garantía:** Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 91,153.00 ✓
ITBIS	RD\$ 12,933.36 ✓
TOTAL	RD\$ 104,086.36 ✓

Es exactamente la cantidad de :  
CIENTO CUATRO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS.

\_\_\_\_\_  
Maria Ivelisse Sanchez  
Encargada de Compras y Contrataciones

\_\_\_\_\_  
Noé Vásquez Camilo  
Director Administrativo



**Observaciones:**

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Pago mediante cheque a nombre de: AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS SRL ✓
- d) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- e) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- f) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- g) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- h) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.