



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones

NO. EXPEDIENTE
TSE-CCC-LPN-001-2024
NO. de Orden
PTSE-24-00222

Fecha: 04/09/2024

Hora: 10:30 AM

Descripción:

Tipo de Adquisición: Contratación del servicio de implementación de una solución financiera y administrativa (ERP). 1 de 1

Datos del Proveedor

Nombre: FMP SERVICE TECHNOLOGI SRL.

RPE: 55306

Dirección: CALLE LUIS PADILLA NO. 53, EDIFICIO SHIPCO, LOCAL 1-B, LOS PRADOS, DISTRITO NACIONAL, RD. REPUBLICA DOMINICANA RNC: 130332495

Correo Electrónico: COMERCIAL@FMP.COM.DO

Tel: 809-284-1510

NO.	CANT	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	1	81111508	Servicio de implementación: consultoría y acompañamiento de una solución financiera y administrativa (ERP) SAP BUSINESS ONE. Modulos incluidos en la implementación: 1. Presupuesto Gubernamental. 2. Finanzas. 3. Bancos. 4. Activo Fijo. 5. Caja Chica. 6. Oferentes. 7. Artículos/ Servicios. 8. • Compras. 9. • Cuentas por Pagar. 10. • Inventario y Almacén. 11. • Mantenimiento de activos. 12. • Gestión de Proyectos. 13. • Planificación. Incluye reportes necesarios para la gestión de los procesos, además de los reportes estándar del sistema SAP. Mas integraciones con sistema de nomina y recursos humanos, (SIGEF), sistema de administración de bienes del estado SIAB (control de activos) y todas las demás integraciones que se requieran según los procesos que se levanten.	SERVICIO	RD\$4,098,000	RD\$737,640.00	RD\$4,835,640.00
2	1	81111508	Acompañamiento y soporte de incidencias, consultas, reportes, entrenamientos y actualizaciones. (A partir del inicio de la implementación) por un periodo de 01 año.	SERVICIO	RD\$1,310,400.00	RD\$235,872.00	RD\$1,546,272.00

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

*****Debajo de esta línea no hay más artículos*****

Datos Generales

Anticipo:

Modalidad de pago: 30 Días

Tiempo de entrega:

Condición de pago: Crédito

SUB- TOTAL RD\$5,408,400.00

ITBIS RD\$973,512.00

TOTAL RD\$6,381,912.00

Observaciones:

- Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera Copia: Dirección Auditoria Interna Copia: Departamento de Compras y Contrataciones Copia: División de Almacén

Número Cotización: N/A Número Requerimiento: 4643/2024 Número de solicitud: 109-2024 Modalidad: LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL

Fecha y hora de impresión: 29/08/2024 3:30 PM

Creado por: Ivette

Impreso por: TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones

ORDEN DE SERVICIO

NO. EXPEDIENTE
TSE-CCC-LPN-001-2024
NO. de Orden
PTSE-24-00222

Fecha: 04/09/2024

Hora: 10:30 AM

2 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Contratación del servicio de implementación de una solución financiera y administrativa (ERP).

Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

Es exactamente la cantidad de:

SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS



Omar Andrés Jiménez Soto
Encargado de Compras y Contrataciones



José Joaquín Joa Figueroa
Director Administrativo

Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoria Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén
Número Cotización: N/A **Número Requerimiento:** 4643/2024 **Número de solicitud:** 109-2024 **Modalidad:** LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL

Fecha y hora de impresión: 29/08/2024 3:30 PM

Creado por: Ivette

Impreso por: TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487