



CIRCULAR DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (ERP).

TSE-CCC-LPN-001-2024

Buenos días,

Dentro del Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas del ERP que necesitan adquirir no se establece la cantidad de usuarios, ni los niveles de acceso de los mismos, como por ejemplo si son de full acceso, solo consulta (todos son parametrizables y se le crean privilegios según vayan a operar en el sistema).

Este dato es importante para poder presentar una cotización totalmente ajustada a la necesidad de la institución y a la configuración a proponer.

Si hay alguna persona que me pueda asistir en este tema o algún número de teléfono que me puedan suministrar para llamar, se los agradezco.

Saludos Cordiales,

RESPUESTA:

Deben ser configuradas:

- 9 licencias SAP B1 usuarios profesionales de alta prestación.
- 17 licencias SAP B1 usuarios limitados de baja prestación.

Se Sub-licencia	Usuario SAP Business One Profesional	Usuario SAP Business One Limitado	Usuario SAP Business One Indirect Access	Usuario SAP B1 Intercompany Integration Solution	SAP B1 for SAP HANA Engine
SAP Business One	9	17	--	--	2



Estimados,

Nos gustaría confirmar algunos detalles respecto a la licitación:

1. ¿Podrían confirmar si el período de implementación es de 65 o 90 días? En la página 61 se indican 65 días, mientras que en la página 30 se mencionan 90 días.

RESPUESTA:

- *Tal como indica el pliego de condiciones en la ficha técnica localizada en el numeral 2.5.1.1 “Bienes y servicios” literal C “c) Consultoría: La duración estimada de ejecución de la consultoría es de sesenta y cinco (65) días laborales” de igual modo en el numeral 2.5.2 “Términos de referencia” literal D “d) Entregables de la Consultoría y Acompañamiento” indica “Tiempo de entrega: El plan de trabajo estará ajustado a noventa (90) días laborales para la implementación de todos los módulos, consultoría y acompañamiento correspondiente, en formato de diagrama de gant presentado por el oferente; donde debe indicar el cronograma de actividades en detalle, con los recursos involucrados para el servicio, así como expresar el tiempo de compromiso de soporte post implementación.”*

2. En cuanto al tiempo de entrega, ¿los requerimientos descritos en los procesos de planificación (PACC, PEI, POA) deben estar listos y entregados dentro del período de implementación especificado?

RESPUESTA:

- *Si, deben ser entregados en el tiempo establecido en el pliego de condiciones, a saber, “Tiempo de entrega: El plan de trabajo estará ajustado a noventa (90) días laborales para la implementación de todos los módulos, consultoría y acompañamiento correspondiente, en formato de diagrama de gant presentado por el oferente; donde debe indicar el cronograma de actividades en detalle, con los recursos involucrados para el servicio, así como expresar el tiempo de compromiso de soporte post implementación.”*



3. ¿El soporte de 12 meses de acompañamiento requiere asistencia presencial en la institución?

RESPUESTA:

- *Si, debe ser presencial en todos los casos en que exista alguna modificación o soporte del sistema en la cual se requiera una interacción directa con el adjudicado, si la incidencia no amerita una visita presencial, la asistencia puede ser prestada de manera remota.*

4. ¿La institución solicitará una demostración a los oferentes?

RESPUESTA:

- *No.*

5. Respecto al rubro, para este tipo de servicios, debería ser clasificado como 43230000 (Software) o 81110000 (Servicios informáticos), según la guía de uso para la clasificación de bienes y servicios.

RESPUESTA:

Se mantiene el rubro utilizado en el pliego de condiciones, a saber: 81111508 (SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES).

6. ¿Adicional a la entrega física, está abierta la opción de subir la oferta vía el portal de compras?

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a la espera de su respuesta.
Saludos cordiales,

RESPUESTA:

No, actualmente las ofertas no son aceptadas vía el portal transaccional de compras y contrataciones públicas.



Estimados Señores Dirección General de Compras y licitaciones Públicas

Espero que se encuentren bien.

Nos dirigimos a ustedes con el interés de hacer una consulta sobre la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL TSE-CCC-LPN-001-2024, correspondiente a la contratación del servicio de implementación de una solución financiera y administrativa (ERP).

En específico, nuestra pregunta se refiere al apartado 2.13 "Documentaciones a Presentar", pregunta (8), que indica la necesidad de una comunicación de aceptación de las condiciones de pago, con un plazo mínimo de 30 días calendario, luego de recibida, revisada y aprobada la factura.

Quisiéramos saber si dicha comunicación debemos redactarla nosotros mismos, incluyendo todas las especificaciones mencionadas, o si ustedes disponen de un modelo que puedan sugerirnos como referencia.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a la espera de su respuesta.

RESPUESTA:

La comunicación debe ser redactada por los oferentes donde especifique la aceptación de pago por el plazo establecido. En este momento no contamos con un modelo para dicha documentación, los oferentes deben realizarlo.

¡¡Muy buenos días!!

Nos gustaría realizar las siguientes preguntas sobre el proceso **PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (ERP). LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL TSE-CCC-LPN-001-2024:**

1. Para poder realizar una estimación precisa de las licencias necesarias para utilizar la solución de ERP, solicitamos la siguiente información:

Lista de Usuarios:

- i. Usuarios por Departamento: Proporcionar una lista detallada de los usuarios que estarán utilizando la solución de ERP, desglosada por



departamento (por ejemplo, Finanzas, Recursos Humanos, Compras, Ventas, etc.).

- ii. Número de Usuarios por Departamento: Especificar el número de usuarios en cada departamento que necesitarán acceso a la solución de ERP.

RESPUESTA:

Tribunal Superior Electoral

Levantamiento de Información – Licencias plataforma de Gestión Financiera y Administrativa (ERP)

Departamento	Licencia Profesional	Licencia Limitada
Almacén		3
Jurídica		1
DAF	1	1
Administrativo	1	3
Financiero	2	4
Contabilidad		
Presupuesto	1	
Planificación	1	
Contraloría	1	
Auditoría	1	
Compra		3
Tecnología	1	
Transportación		1
Activo Fijo		1
Requisición		
TOTAL LICENCIAS	9	17
	26	

2. En la sección "2.5.1.1 Bienes y Servicios" del pliego en el acápite "Requerimientos específicos de la Implementación", se menciona:

- Histórico contable
- Migración de todos los datos históricos

Dado que evitar la carga histórica de transacciones de sistemas legacy al implementar soluciones de negocios ERP está alineado con las mejores prácticas de la industria debido a varios beneficios, como la reducción de complejidad y riesgo, optimización del rendimiento del sistema, enfoque en datos relevantes y ahorro de costos y tiempo, nos gustaría conocer su posición respecto a esta práctica.



¿Han considerado evitar la carga histórica de transacciones de sistemas legacy en la implementación de la solución ERP por estas razones? En caso afirmativo:

RESPUESTA:

- *No, la institución ha decidido mantener un único sistema administrativo y financiero (ERP), en donde se centralizarán los datos históricos y los nuevos generados.*

a. ¿Qué Enfoque Alternativo Proponen?

RESPUESTA:

- *No aplica.*

i. Si se ha decidido evitar la carga histórica, ¿cuál es el enfoque alternativo para manejar los datos históricos? Por ejemplo, ¿se utilizarán sistemas de archivo o acceso a datos históricos a través de consultas específicas?

RESPUESTA:

- *No aplica.*

3. En la sección "2.5.1.1 Bienes y Servicios" del pliego en el acápite "Requerimientos específicos de la Implementación", se menciona:

a. Inventario y Almacén:

i. - Definición de artículos por lista de materiales (Bill of material)

¿Cuál es el objetivo principal de utilizar la funcionalidad de BOM en el ERP de la institución?

RESPUESTA:

- *Permitir la creación en el sistema de un bien o activo, considerando los elementos que lo componen para tener el control versátil y específico del inventario de productos adquiridos o almacenados. Definir los artículos por lista de materiales nos ayuda a poder catalogar, identificar y seleccionar los productos específicos con los que trabajaremos en un determinado proceso. Ejemplo de esta funcionalidad es la descripción y listado de requerimientos del módulo "inventario y almacén"*



¿Qué beneficios específicos se esperan obtener mediante la implementación de la BOM en los procesos de la institución?

RESPUESTA:

-Ver respuesta anterior.

4. En la sección "Funciones y Características necesarias", bajo el acápite "- Migración de datos existentes en Microsoft Dynamics AX 2012 hacia SAP", quisiera confirmar lo siguiente:

¿La solución seleccionada ya es SAP?: Por favor, clarificar si SAP ya ha sido seleccionado como el sistema ERP de destino para la migración de datos.

RESPUESTA:

- *Si, la institución ya cuenta con el licenciamiento de SAP BUSSINES ONE.*
 - i. Si SAP es la solución seleccionada: ¿Podrían proporcionar más detalles sobre las razones para la elección de SAP y los beneficios esperados?

RESPUESTA:

- *La institución ya cuenta con el licenciamiento de SAP BUSSINES ONE.*
 - ii. Si SAP no ha sido seleccionado aún: ¿Es este un error en la elaboración del pliego? ¿Debería esta sección ser revisada para considerar otras posibles soluciones de ERP?

RESPUESTA:

- *No, la institución ya cuenta con el licenciamiento de SAP BUSSINES ONE.*
5. En la sección "Requerimientos Generales", bajo el acápite "- El oferente se compromete a realizar los reportes necesarios para la gestión de los procesos, adicionales a los reportes estándar del sistema SAP", surgen dos puntos que requieren clarificación:
- a. Confirmación de la Solución SAP:
 - i. ¿SAP es la solución ERP definitivamente seleccionada?:



RESPUESTA:

- *La institución ya cuenta con el licenciamiento de SAP BUSSINES ONE.*

Por favor, confirmar si SAP ha sido seleccionado como el sistema ERP para este proyecto. En caso contrario, ¿hay un error en la redacción del pliego?

RESPUESTA:

- *La institución ya cuenta con el licenciamiento de SAP BUSSINES ONE.*

b. Definición de los Reportes Necesarios:

- i. Especificación de Reportes Adicionales: El compromiso de crear reportes adicionales debe estar claramente definido para evitar ambigüedades. ¿Podrían proporcionar una lista específica de los reportes adicionales requeridos o, al menos, ejemplos de los tipos de reportes que se esperan?

RESPUESTA:

- *Estos reportes serán identificados durante el levantamiento que realizará el oferente adjudicado en la etapa de consultoría.*
- ii. Alcance y Detalle de los Reportes: ¿Qué nivel de detalle y funcionalidad se espera en estos reportes adicionales? ¿Existe algún estándar o formato específico que deba seguirse?

RESPUESTA:

- *Estos reportes serán identificados durante el levantamiento que realizará el oferente adjudicado en la etapa de consultoría.*

c. Solicitamos esta información para asegurar que todos los oferentes comprendan claramente los requisitos y puedan preparar propuestas precisas y completas.

6. En la sección "Actividades de Consultoría y Acompañamiento", bajo los acápites "- Levantar los procesos administrativos y Financieros del TSE" y "- Crear flujogramas de dichos procesos", se mencionan estas actividades sin especificar la



dimensión y el alcance de las mismas. Para asegurar una comprensión completa y precisa de los requerimientos, solicitamos la siguiente información:

a. Dimensión y Alcance del Levantamiento de Procesos:

- i. Definición del Alcance: ¿Podrían proporcionar una descripción más detallada del alcance del levantamiento de procesos administrativos y financieros del TSE? ¿Cuántos procesos específicos se espera que se documenten?

RESPUESTA:

- *Estos procesos serán identificados durante el levantamiento que realizará el oferente adjudicado en la etapa de consultoría. Todos los procesos identificados deben ser debidamente documentados.*

- ii. Nivel de Detalle: ¿Qué nivel de detalle se requiere en el levantamiento de estos procesos? ¿Debe incluir cada paso y subproceso, así como las interacciones entre departamentos

RESPUESTA:

- *Si, debe incluir el alcance definido en la pregunta realizada, además del alcance definido del pliego de condiciones.*

b. Especificaciones para los Flujogramas:

- i. Cantidad y Complejidad: ¿Cuántos flujogramas se espera que se creen? ¿Hay alguna indicación sobre la complejidad o los niveles jerárquicos que deben incluirse en estos flujogramas?

RESPUESTA:

- *La cantidad de flujograma dependerá de los procesos identificados en el levantamiento realizado en la etapa de consultoría en las distintas áreas del Tribunal Superior Electoral.*

- c. Estándares de Documentación: ¿Existen estándares específicos o formatos que deben seguirse para la creación de estos flujogramas? (planificación).



RESPUESTA:

- *No existe un estándar específico sin embargo debe ser un estándar reconocido, que los flujos sean claros, lógicos y estén bien documentados.*
 - i. ¿Deben incluir herramientas o software específicos para su elaboración?

RESPUESTA:

- *Deben utilizar herramientas compatibles con Microsoft, debido a que es la que utiliza la institución.*
- 7. En la sección "Entregables de la Consultoría y Acompañamiento", se menciona un plazo de 90 días para la entrega de la implementación. Sin embargo, en la sección "Acompañamiento" se habla de un plazo de 12 meses para la entrega. Para asegurar una comprensión clara y coherente de los plazos del proyecto, solicitamos la siguiente información:
 - a. Clarificación de Plazos:
 - i. Implementación en 90 Días: ¿A qué aspectos específicos de la implementación se refiere el plazo de 90 días? ¿Incluye solo la fase inicial de la implementación o también otros componentes específicos?

RESPUESTA:

- *Tal como indica el pliego de condiciones en el numeral 2.5.2 "Términos de referencia" literal D "d) Entregables de la Consultoría y Acompañamiento" indica "Tiempo de entrega: El plan de trabajo estará ajustado a noventa (90) días laborables para la implementación de todos los módulos, consultoría y acompañamiento correspondiente, en formato de diagrama de gant presentado por el oferente; donde debe indicar el cronograma de actividades en detalle, con los recursos involucrados para el servicio, así como expresar el tiempo de compromiso de soporte post implementación."*



- ii. Acompañamiento de 12 Meses: ¿Qué actividades o fases del proyecto están incluidas en el plazo de 12 meses de acompañamiento? ¿Este plazo se refiere al soporte post-implementación y capacitación continua?

RESPUESTA:

- *Este período de tiempo se refiere al soporte y capacitación requeridos, además de cualquier reajuste o adecuación que pueda surgir, dentro de los módulos especificados en los términos de referencia.*

b. Detalle de Entregables y Fases:

- i. División de Fases: ¿Podrían proporcionar un desglose detallado de las fases del proyecto y sus respectivos plazos? Por ejemplo, identificación de las fases de análisis, diseño, implementación y acompañamiento.

RESPUESTA:

- *Estas fases serán identificadas mediante la consultoría por parte del adjudicado, respetando el plazo de los 90 días.*

- c. Entregables Específicos: ¿Cuáles son los entregables específicos esperados al final de los 90 días y cuáles durante los 12 meses de acompañamiento?

RESPUESTA:

- *Todos los entregables relacionados a los procesos identificados al momento de la implementación deben estar dentro del plazo de los 90 días.*
- *El período de 12 meses de acompañamiento se refiere al soporte y capacitación requeridos, además de cualquier reajuste o adecuación que pueda surgir, dentro de los módulos especificados en los términos de referencia. Todas las acciones que se realicen dentro del mismo, deben presentar los entregables de lugar.*

d. Coherencia y Expectativas:

- i. Alineación de Plazos: ¿Cómo se alinean estos plazos con las expectativas generales del proyecto? ¿Existe un cronograma detallado

que los oferentes puedan seguir para asegurar el cumplimiento de estos plazos?

RESPUESTA:

- *Estos plazos y el cronograma a seguir para su ejecución, serán identificados mediante la consultoría por parte del adjudicado, respetando el plazo de los 90 días.*
 - e. Solicitamos esta información para asegurar que todas las propuestas sean precisas y reflejen una comprensión clara y coherente de los plazos y expectativas del proyecto.

Buenas tardes,

Estamos revisando el presupuesto y queremos entender si el requerimiento incluye la contabilidad de compromisos es decir manejar de manera independiente a la contabilidad el estado de la apropiación presupuestaria en caso aúna de sus etapas (apropiación, preventivo, compromiso, devengado y pagado). Esta funcionalidad es la que comercialmente se conoce como vertical de gobierno y sólo los grandes ERP como Finance and Operation y Sap S/Hana Cloud Public Edición la ofrecen dentro de sus productos.

Esto lo indicamos porque, aunque expresa por escrito que se necesita la solución SAP por el presupuesto de este proceso la que aplica es BusinessOne que no incluye esta característica.

RESPUESTA:

En la sección II. “Datos de la licitación” del pliego de condiciones, numeral 2.5.1.1 “Bienes y servicios”, se detallan las expectativas y el alcance de automatización de los procesos incluyendo sus inquietudes sobre el presupuesto.

