República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones
ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE
TSE-CCC-CP-09-054-2022
NO. de Orden
PTSE-22-00144

Fecha: 3/11/2022
Hora: 8:37:33 AM

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de piezas hardware y accesorios

Datos del Proveedor

Nombre: SITCORP SRL
RPE: 13084
Dirección: Calle Pablo Pumarol, 20. Los Prados
RNC: 124019729
Correo Electrónico: info@sitcorp.com
Tel: 809-563-5972

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	8	43211711	Raven Sacanner Pro: Velocidades de captura a doble cara de 120 imágenes por minuto a 300 ppp en color, en escala de grises y en blanco y negro; Alimentador automático de documentos de 80 hojas; Compatibilidad con documentos largos de hasta 5.6m; USB 3.0; Compatibilidad con Sistemas operativos Windows 10/8/7; Formato de archivos de salida PDF, OCR.	UNIDAD	45,357.29	65,314.50	428,172.82
Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.							
*******Debajo de esta línea no hay más artículos*******							

Datos Generales

SUB- TOTAL	RD$ 362,858.32
ITBIS	RD$ 65,314.50
TOTAL	RD$ 428,172.82

Anticipo:
Modalidad de pago: 30 Días
Tiempo de entrega:
Condición de pago: Crédito
Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

Es exactamente la cantidad de :
CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS.

Edgardo José Martinez Matos
Encargado de Compras y Contrataciones

TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL * Depto. Compras y Contrataciones *

D/O
Noé Vásquez Camilo
Director Administrativo

TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL Dirección Administrativa

TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL Dirección de Auditoria Interna AUDITADO FIRMA 04/11/2022 FECHA

Observaciones:

a)Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
b)La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
c)Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
d)Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
e)Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
f)El no cumplimento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
g)La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoria Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén
Número Cotización: S/N **Número Requerimiento:** 3671-2022 **Número de solicitud:** 054-2022 **Modalidad:** COMPARACION DE PRECIOS
Fecha y hora de impresión: 03/11/2022 10:58:48:AM **Creado por:** yojeisa. Impreso por:TSE\10101