



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones
ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE

TSE-CCC-CP-02-012-2021

NO. de Orden

PTSE-21-00019

Fecha: 25/05/2021

Hora: 8:10:54 AM

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Material Gastable e insumos de informática para el TSE

Datos del Proveedor

Nombre: OFICINA UNIVERSAL S A

RPE: 13

Dirección: Calle Francisco Prats Ramirez, 451 Distrito Nacional.

RNC: 101742119

Correo Electrónico: nvasquez@oficinauniversal.com

Tel: 809-565-3349

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	20	44121701	Bolígrafo Gel Impact Azul 12/1 Onix	CAJA	425.00	1,530.00	10,030.00
2	10	44121615	Grapadoras Estándar Swingline 444	UNIDAD	385.00	693.00	4,543.00
3	5	44103116	Kit de Imagen Xerox WorkCentre 6605 115R00076	UNIDAD	18,000.00	16,200.00	106,200.00
4	5	14111507	Papel bond 20 8 1/2 x 14 Infoprint	RESMA	215.00	193.50	1,268.50
5	4	44103103	HP 3JA57AL (964 XL) negro	UNIDAD	2,401.20	1,728.86	11,333.66
6	4	44103103	HP 3JA554AL (964 XL) cyan	UNIDAD	1,867.60	1,344.67	8,815.07

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

*****Debajo de esta línea no hay más artículos*****

Datos Generales		SUB- TOTAL	RD\$ 120,500.20
Anticipo:	Modalidad de pago: 30 Días	ITBIS	RD\$ 21,690.04
Tiempo de entrega:	Condición de pago: Crédito	TOTAL	RD\$ 142,190.24

Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

Es exactamente la cantidad de :

CIENTO CUARENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS.

Aneurys Feliz Cuevas

Encargado de Compras y Contrataciones

Esperanza M. Mondesi Morales
Director (A) Administrativo



Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Pago mediante cheque a nombre de: OFICINA UNIVERSAL S A
- d) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- e) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- f) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- g) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- h) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén
Número Cotización: 3294-2021 **Número Requerimiento:** 3294-2021 **Número de solicitud:** 02-012-2021 **Modalidad:** COMPARACION DE PRECIOS
Fecha y hora de impresión: 25/05/2021 12:31:39:PM **Creado por:** A.Feliz **Impreso por:** TSE\10101
Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

38