



**República Dominicana**  
**Tribunal Superior Electoral**  
Departamento de Compras y Contrataciones

**ORDEN DE COMPRA**

**NO. EXPEDIENTE**

TSE-CCC-CM-32-198-2023

**NO. de Orden**

PTSE-23-00297

**Fecha:** 01/12/2023

**Hora:** 10:09:23 AM

1 de 1

**Tipo de Adquisición:** ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE OFICINA (PRODUCTO DE PAPEL) PARA USO DE LA INSTITUCIÓN

**Datos del Proveedor**

**Nombre:** OFFITEK, SRL

**Dirección:** Calle Armando Oscar Pacheco 1-B, Urb. Fernandez, Santo Domingo, Distrito Nacional.

**Correo Electrónico:** compras@offitek.com.do

**RPE:** 12

**RNC:** 101893931

**Tel:** 809-566-5151

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	2000	14111507	Resma Papel bond 20 8 1/2 x 11 REX	Resma	184.5	66,420.00	435,420.00
2	30	14111507	Resma Papel bond 20 8 1/2 x 14 INFOPRINT	Resma	259	1,398.60	9,168.60
3	10	14111502	Resma Papel de hilo Crema 81/2 x 11 500/1	Resma	357.63	643.73	4,220.03

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

**Datos Generales**

**Anticipo:** Modalidad de pago: 30 Días

**Tiempo de entrega:** Condición de pago: Crédito

**Garantía:** Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción

<b>SUB-TOTAL</b>	RD\$ 380,346.30
<b>ITBIS</b>	RD\$ 68,462.33
<b>TOTAL</b>	RD\$ 448,808.63

Es exactamente la cantidad de:

CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS

**Omar Andrés Jiménez Soto**  
Encargado de Compras y Contrataciones

**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**  
Dirección de Auditoría Interna  
**AUDITADO**  
  
**FIRMA**  
04/12/2023  
**FECHA**

**José Joaquín Joa Figuerero**  
Director Administrativo

**Observaciones:**

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: Lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

**Original:** Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

**Número Cotización:** N/A **Número Requerimiento:** 4238-2023 **Número de solicitud:** 198-2023 **Modalidad:** COMPRA MENOR

**Fecha y hora de impresión:** 01/12/2023 10:10:01 AM **Creado por:** cinthya **Impreso por:** TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487