



República Dominicana  
Tribunal Superior Electoral  
Departamento de Compras y Contrataciones

**ORDEN DE COMPRA**

**NO. EXPEDIENTE**

TSE-CCC-CM-32-198-2023

**NO. de Orden**

PTSE-23-00293

**Fecha:** 01/12/2023

**Hora:** 09:57:22 AM

1 de 1

**Tipo de Adquisición:** ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE OFICINA (PRODUCTO DE PAPEL) PARA USO DE LA INSTITUCIÓN

**Datos del Proveedor**

**Nombre:** PADRON OFFICE SUPPLY SRL

**Dirección:** Calle Cefiro, núm. 2, Esq. Vientos del Este, Buenos Aires del Mirador, Distrito Nacional.

**Correo Electrónico:** cbrazoban@padronoffice.com

**RPE:** 8789

**RNC:** 130140715

**Tel:** 809-508-3447

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	5	14111507	Papel Bon Colores Surtidos 81/2 x 11 100/1 ABBY	PAQUETE	97.5	87.75	575.25
2	100	14111530	Libreta Autoadhesiva 3 x 3"(Post-it) NOTAS TALBOT	UNIDAD	16.5	297.00	1,947.00
3	200	14111530	Libreta Autoadhesiva 2 x 3"(Post-it) NOTAS TALBOT	UNIDAD	15.5	558.00	3,658.00
4	200	14111530	Libreta Autoadhesiva 3 x 5"(Post-it) STICK NOTE/TALBOT	UNIDAD	32	1,152.00	7,552.00

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

**Datos Generales**

**Anticipo:** Modalidad de pago: 30 Días

**Tiempo de entrega:** Condición de pago: Crédito

**SUB-TOTAL** RD\$ 11,637.50

**ITBIS** RD\$ 2,094.75

**TOTAL** RD\$ 13,732.25

**Garantía:** Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción

Es exactamente la cantidad de:

TRECE MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS



Omar Andrés Jiménez Soto  
Encargado de Compras y Contrataciones



José Joaquín Joa Figueroe  
Director Administrativo

**Observaciones:**

- Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

**Original:** Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

**Número Cotización:** N/A **Número Requerimiento:** 4238-2023 **Número de solicitud:** 198-2023 **Modalidad:** COMPRA MENOR

**Fecha y hora de impresión:** 01/12/2023 09:58:22 AM **Creado por:** cinthya **Impreso por:** TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Sto Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075  
RNC: 430115487