



**TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR  
NÚM. TSE-CCC-CM-20-184-2023**

**ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS DEL  
TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional

Septiembre, 2023



### 1. Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL, con el proceso núm. TSE-CCC-CM-20-184-2023.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

### 2. Cronograma de actividades del proceso

Actividades	Período de ejecución
Fecha de publicación de invitación	12 de septiembre 2023
Fecha límite para preguntas	13 de septiembre 2023, hasta las 12:00 M.
Fecha para respuestas	14 de septiembre 2023
La fecha límite para enviar oferta	18 de septiembre 2023, hasta las 10:30 A.M.
Acto de apertura de propuestas.	18 de septiembre 2023
Verificación, validación y evaluación del contenido de la propuesta	19 de septiembre 2023
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	20 de septiembre 2023
Periodo de subsanación de ofertas por parte de los oferentes	21 de septiembre 2023, hasta las 4:00 P.M.
Adjudicación	22 de septiembre 2023
Notificación de Adjudicación	Hasta cinco (5) días después de la adjudicación

### 3. Descripción de los bienes y/o servicios

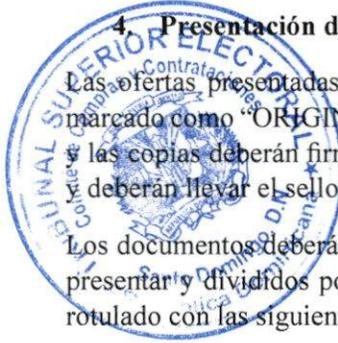
Constituye el objeto de la presente convocatoria de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

#### Ficha técnica

Código	Descripción Técnica del Producto	Unidad	Cantidad	Tiempo de entrega Máximo
4410310315	Tóner CE505A (05A) Negro p/HP LaserJet 2055dn	Unidad	12	20 días hábiles
4410310341	Tóner HP 206 X Negro W2110X p/HP Color Laser Pro MFP M283 fdw	Unidad	8	20 días hábiles

4410310342	Tóner HP 206 X Azul W2111X p/HP Color Laser Pro MFP M283 fdw	Unidad	6	20 días hábiles
4410310343	Tóner HP 206 X Amarillo W2112X p/HP Color Laser Pro MFP M283 fdw	Unidad	6	20 días hábiles
4410310344	Tóner HP 206 X Rosado W2113X p/HP Color Laser Pro MFP M283 fdw	Unidad	6	20 días hábiles
4410310329	Tóner HP 202 A Negro CF 500A p/ HP MFP M281 fdw	Unidad	12	20 días hábiles
4410310330	Tóner HP 202 A Azul CF 501A p/ HP MFP M281 fdw	Unidad	10	20 días hábiles
4410310331	Tóner HP 202 A Amarillo CF 502A p/ HP MFP M281 fdw	Unidad	10	20 días hábiles
4410310332	Tóner HP 202 A Rosado CF 503A p/ HP MFP M281 fdw	Unidad	10	20 días hábiles
4410310345	Tóner HP 212 X Negro W2120X p/ HP Color LaserJet Enterprise M578dn	Unidad	10	20 días hábiles
4410310346	Tóner HP 212 XAzul W2121X p/ HP Color LaserJet Enterprise M578dn	Unidad	7	20 días hábiles
4410310347	Tóner HP 212 X Amarillo W2122X p/ HP Color LaserJet Enterprise M578dn	Unidad	7	20 días hábiles
4410310348	Tóner HP 212 X Rosado W2123X p/ HP Color LaserJet Enterprise M578dn	Unidad	7	20 días hábiles
4410310325	Tóner HP CF320A black p/ HP LaserJet MFP M680	Unidad	2	20 días hábiles
4410310326	Tóner HP CF321A cyan p/ HP LaserJet MFP M680	Unidad	1	20 días hábiles
4410310327	Tóner HP CF322A yellow p/ HP LaserJet MFP M680	Unidad	1	20 días hábiles
4410310328	Tóner HP CF323A magenta p/ HP LaserJet MFP M680	Unidad	1	20 días hábiles
4410310333	Tóner HP W2020A (414A) Black p/HP LaserJet MFP M479dw	Unidad	1	20 días hábiles
4410310334	Tóner HP W2021A (414A) Cyan p/HP LaserJet MFP M479dw	Unidad	1	20 días hábiles
4410310335	Tóner HP W2022A (414A) Yellow p/HP LaserJet MFP M479dw	Unidad	1	20 días hábiles
4410310336	Tóner HP W2023A (414A) Magenta p/HP LaserJet MFP M479dw	Unidad	1	20 días hábiles





#### 4. Presentación de Propuesta/ Sobre:

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) COPIA. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

##### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social).

Firma del Representante Legal.

##### **COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

##### **TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL (TSE)**

##### **COMPRA MENOR núm.: TSE-CCC-CM-20-184-2023**

**Dirección:** Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to piso del Edificio del Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI), Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional

**Teléfono:** 809 535-0075 ext. 4051.

#### 5. Documentación a presentar:

##### A. Documentación de Credenciales y Legal

1. Formulario de presentación de oferta
2. Formulario de información sobre el oferente.
3. Registro Mercantil
4. Registro de proveedor del Estado (RPE).
5. Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
6. Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
7. Copia de cédula del representante legal.

##### B-Documentación técnica:

1. Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto 3 (descripción de los bienes y/o servicios). (NO SUBSANABLE).
2. Carta de tiempo de entrega con un máximo de 20 días hábiles.
3. Carta Garantía con un mínimo de 1 año.
4. Carta Garantía de mantenimiento a nuestras impresoras (en nuestra oficina), en caso de que los tóneres adjudicados le produzcan daños a las mismas; con una vigencia de seis (6) meses, luego de facturados los tóneres.
5. Oferente deberá suministrar con su oferta la documentación actualizada que acredite alguna de las siguientes cuatro condiciones:
  - a. Fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada (emitido por la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial), o su equivalente en caso de ser extranjero por el país de origen. Representante oficial del fabricante (emitido por el fabricante).
  - b. Distribuidor (es) autorizado (s) oficialmente por el fabricante (emitido por el fabricante).
  - c. Representante oficial del fabricante (emitido por el fabricante).
  - d. Certificación de originalidad del producto ofertado o carta compromiso de originalidad de los tóneres. No pueden ser re-manufacturados (tóner, caja, etiqueta)



se validará en el proceso de recepción de los bienes adjudicados la originalidad con la congruencia del serial de pieza (tóner) y caja (etiqueta), y con las herramientas de verificación en línea del fabricante. De no ser originales serán devueltos y el proveedor deberá sustituirlos.

#### 6. Documentación para presentar Oferta Económica:

Presentación Formulario de Oferta Económica, debidamente completado, los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) y monto Total Ofertado. Es obligatorio presentar en su propuesta económica las características y especificaciones técnicas de los bienes/servicios ofertados.

#### 7. Condiciones de pago

Crédito a (30) días contados a partir de la entrada de almacén con previa certificación de recibido conforme del área requirente de la entrega total y la presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica.

#### 8. Criterios de evaluación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad, precio y tiempo de entrega.

*Los oferentes deberán participar presentando su oferta por ítems y de la misma forma será la adjudicación.*

Los fines sociales del proveedor deberán ser compatibles con el objeto contractual, que sean solventes y no se encuentren en concurso de acreedores, en quiebra o proceso de liquidación, ni que sus actividades comerciales hubieren sido suspendidas; de conformidad con el artículo 4 numeral 2 y 3 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Tribunal Superior Electoral.

Los criterios para la evaluación se realizarán bajo la modalidad: CUMPLE/ NO CUMPLE:

#### A. Documentación de Credenciales y Legal

Criterio de Evaluación Credenciales		Cumple	No Cumple
1	Formulario de presentación de oferta (NO SUBSANABLE).		
2	Formulario de información sobre el oferente.		
3	Registro Mercantil		
4	Registro de proveedor del Estado (RPE).		
5	Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
6	Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).		
7	Copia de cédula del representante legal		



**B. Criterios de Evaluación Técnica.**

Criterio de Evaluación Técnica	Cumple	No Cumple
1. Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto No. 3. (descripción de los bienes y/ o servicios). (NO SUBSANABLE).		
2. Carta de tiempo de entrega con un máximo de 20 días hábiles.		
3. Carta Garantía con un mínimo de 1 año.		
4. Carta Garantía de mantenimiento a nuestras impresoras (en nuestra oficina), en caso de que los tóneres adjudicados le produzcan daños a las mismas; con una vigencia de seis (6) meses, luego de facturados los tóneres.		
5. Oferente deberá suministrar con su oferta la documentación actualizada que acredite alguna de las siguientes cuatro condiciones: a. Fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada (emitido por la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial). o su equivalente en caso de ser extranjero por el país de origen. Representante oficial del fabricante (emitido por el fabricante). b. Distribuidor (es) autorizado (s) oficialmente por el fabricante (emitido por el fabricante). c. Representante oficial del fabricante (emitido por el fabricante). d. Certificación de originalidad del producto ofertado o carta compromiso de originalidad de los tóneres. No pueden ser remanufacturados (tóner, caja, etiqueta) se validará en el proceso de recepción de los bienes adjudicados la originalidad con la congruencia del serial de pieza (tóner) y caja (etiqueta), y con las herramientas de verificación en línea del fabricante. De no ser originales serán devueltos y el proveedor deberá sustituirlos.		

B

**9. Plazo de Mantenimiento de Oferta**

Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerida en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas. Las Ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquel establecido serán eliminadas sin más trámite.

**10. Tiempo y lugar de entrega**

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes adjudicados en un plazo máximo de *veinte (20) días hábiles*, a partir de la emisión de la orden de compras, en horario comprendido entre las 8:30 AM y las 3:00 PM, a través de conduce firmado y sellado, luego de previo aviso al Departamento de Almacén y coordinación de las áreas a trabajar.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados en las oficinas de la Sede Central del Tribunal Superior Electoral, edificio del INDHRI, Quinto piso, Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

## 11. Criterios de Adjudicación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad, precio y tiempo de entrega.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la ficha técnica, se le considera conveniente a los intereses de la institución.

**EL TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL**, notificará los resultados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, del procedimiento en referencia, los datos de contacto son los siguientes:

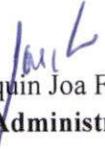
**Nombre:** Pamela Sweetness Espinal Rivas  
**Departamento:** Compras y Contrataciones  
**Nombre de la Entidad Contratante:** Tribunal Superior Electoral  
**Dirección:** Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó 5to Piso,  
**Teléfono:** 809-535-0075 ext. 5084  
**E-mail:** [pamela.espinal@tse.do](mailto:pamela.espinal@tse.do)

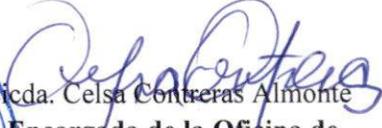
Las presentes especificaciones técnicas fueron aprobadas por el Comité de Compras y Contrataciones, en fecha doce (12) de septiembre del dos mil veintitrés (2023):

  
Lic. Rubén Darío Cedeno Ureña  
**Secretario General**

  
Dr. Henrri Cuello Ramírez  
**Director Jurídico**

  
Licda. Eulalia Vásquez Núñez  
**Directora de Gestión de Talento Humano**

  
Lic. José Joaquín Joa Figuereo  
**Director Administrativo**

  
Licda. Celsa Contreras Almonte  
**Encargada de la Oficina de Acceso a la Información**

  
Juez Titular Fernando Fernández Cruz  
**en representación del Magistrado**  
Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo  
**Juez Presidente del Tribunal Superior Electoral**