



**República Dominicana**  
**Tribunal Superior Electoral**  
Departamento de Compras y Contrataciones

**NO. EXPEDIENTE**

TSE-CCC-CM-16-114-2023

**NO. de Orden**

PTSE-23-00128

**Fecha:** 22/06/2023

**Hora:** 03:21:47 AM

**ORDEN DE SERVICIOS**

**Descripción:**

**Tipo de Adquisición:** Contratación de Catering para diferentes actividades del Tribunal Superior Electoral (dirigido a 1 de 2 MIPYMES),

**Datos del Proveedor**

**Nombre:** VARGAS SERVICIOS DE CATERING, SRL

**RPE:** 1277

**Dirección:** Av. Charles Summer No. 2, Los Prados Santo Domingo, D.N.

**RNC:** 101592941

**Correo Electrónico:** pamelamariasanchez@gmail.com

**Tel:** 809-563-6602

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	1	90101603	"Contratación del servicio de compañía que brinde servicios de catering para los eventos de más de tres horas que organice esta alta corte, con los siguientes requisitos: A) Refrigerios con las siguientes características (mínimo 35 y un máximo de 250 personas): - Empacado: en una cajita para alimentos, bien presentada y cada bocadillo con sus capacillos. La caja debe tener el papel parafinado en el fondo. Agregar servilleta y/o sobre con desinfectante de manos. - Cuatro variedades de salados. - Un dulce. - Botella plástica con jugo natural con poca o ninguna azúcar (depende la fruta). Por un monto de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$1,200,000.00) con Itbis incluidos. Los cuales se irán consumiendo en la medida en que se requieran los servicios de refrigerio y se presenten las facturas correspondientes. Con un precio Unitario de RD\$690.30 (ITBIS INCLUIDOS)	SERVICIOS	1,016,949.15	183,050.85	1,200,000.00
2	1	90101603	Servicios de buffet gourmet para eventos especiales (almuerzos alta directiva un mínimo de 25 personas): - Mesas de buffet y mesas redondas para almuerzo. - Mantelería: manteles, bambalinas, servilletas, forros para sillas. - Sillas acolchadas. - Cubertería: tenedores, cuchillos, cucharas, cuchara o tenedor postre. - Platos: Platos bases, platos de almuerzo, platos postres. - Vasos y/o copas para agua. - "Chafing dishes" para los alimentos que se presenten y todos los utensilios para servirlos. - Servicios de camareros. - Montaje y - Traslados. En el almuerzo se debe contemplar: 1. Dos (2) variedades de carne 2. Una (1) variedad de marisco o pescado 3. Dos (2) variedades de ensaladas (una verde y otra mezclada) 4. Una (1) variedad de arroz. 5. Canasta de pan, galletas y/o gresinis. 6. Pastelón. 7. Un (1) postre Por un monto de DOSCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 (RD\$200,000.00) con Itbis incluidos. Los cuales se irán consumiendo en la medida en que se requieran los servicios de catering y se presenten las facturas correspondientes. Con un precio Unitario de RD\$2,537.00 (ITBIS INCLUIDOS)	SERVICIOS	169,491.53	30,508.48	200,000.01

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

\*\*\*\*\*Debajo de esta línea no hay más artículos\*\*\*\*\*

**Datos Generales**

**Anticipo:** Modalidad de pago: 30 Días  
**Tiempo de entrega:** Condición de pago: Crédito  
**Garantía:** Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB-TOTAL	RD\$ 1,186,440.68
ITBIS	RD\$ 213,559.32
<b>TOTAL</b>	<b>RD\$ 1,400,000.00</b>

Es exactamente la cantidad de:  
**UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS.**

*Omar Andrés Jiménez Soto*  
**Omar Andrés Jiménez Soto**

Encargado de Compras y Contrataciones

*Alexi Martínez Olivo*  
**Alexi Martínez Olivo**

Director Financiero y Administrativo en funciones

**Observaciones:**

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

**Original:** Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoria Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

**Número Cotización:** S/N **Número Requerimiento:** 4138-2023 **Número de solicitud:** 114-2023 **Modalidad:** COMPRA MENOR

**Fecha y hora de impresión:** 22/06/2023 03:49:30:AM **Creado por:** cinthya. **Impreso por:** TSE/10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487