



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones
ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE

TSE-CCC-CM-05-025-2023 ✓

NO. de Orden

PTSE-23-00049 ✓

Fecha: 23/3/2023 ✓

Hora: 4:14:58 PM

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de Kits de Licencias VMware ✓

Datos del Proveedor

Nombre: CECOMSA, SRL ✓

RPE: 767 ✓

Dirección: Ave. Rómulo Betancourt No. 331, Bella Vista, Santo Domingo ✓

RNC: 102316163 ✓

Correo Electrónico: romulo@cecomsa.com

Tel: 809-532-7026 ✓

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1 ✓	2 ✓	43231512 ✓	Kit de Licencia de VMware 8.0 vSphere Essentials Plus: ✓ La licencia debe incluir: ✓ • vSphere Hypervisor (ESXi) ✓ • vCenter Server Essentials ✓ • vSphere High Availability (HA) ✓ • vSphere vMotion ✓ • vMotion para varios conmutadores ✓ • vSphere Replication ✓ • Seis licencias de CPU de vSphere Essentials Plus (para tres servidores con un máximo de dos procesadores cada uno) y una licencia de vCenter Server Essentials. ✓ • 3 años de soporte ✓ • Capacitación certificable por el fabricante y voucher para examen de certificación VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2023. ✓	Unidad ✓	491,265.12 ✓	0.00 ✓	\$ 982,530.24 ✓

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

*****Debajo de esta línea no hay más artículos*****

Datos Generales

Anticipo: Modalidad de pago: 30 Días ✓
Tiempo de entrega: Condición de pago: Crédito ✓

Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 982,530.24 ✓
ITBIS	RD\$ 0.00 ✓
TOTAL	RD\$ 982,530.24 ✓

Es exactamente la cantidad de :

NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS. ✓

Omar Jiménez

Omar Andrés Jiménez Soto

Encargado de Compras y Contrataciones

Alexi Martínez Olivo

Director Financiero y Administrativo en funciones



Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- d) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- e) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- f) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- g) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

Número Cotización: S/N **Número Requerimiento:** 4039-2023 ✓ **Número de solicitud:** 025-2023 ✓ **Modalidad:** COMPRA MENOR ✓

Fecha y hora de impresión: 24/03/2023 08:56:46:AM ✓ **Creado por:** yojeisa. ✓ **Impreso por:** TSE\10101 ✓

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487 ✓