



TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROCEDIIMIENTO DE COMPRA MENOR
NO. TSE-CCC-CM-05-025-2023

ADQUISICIÓN DE KITS DE
LICENCIAS VMWARE

Santo Domingo, Distrito Nacional

3 de marzo, 2023



1-Objetivo y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la *Adquisición de Kits de Licencias Wmware*, con el No. de proceso TSE-CCC-CM-05-025-2023.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2-Cronograma de actividades del proceso

| Actividades | Período de ejecución |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha de publicación de invitación | 3 de marzo del 2023 |
| Fecha límite para formular preguntas. | 6 de marzo del 2023 |
| Fecha límite para emitir repuesta | 7 de marzo del 2023 |
| La fecha límite para enviar oferta. | 9 de marzo del 2023 a las 10:00 A.M. |
| Acto de apertura de propuestas. | 9 de marzo del 2023 a las 11:00 A.M. |
| Período de evaluación. | 10 de marzo del 2023. |
| Adjudicación estimada. | 11 de marzo del 2023. |

3-Descripción de los bienes y/o servicios

Constituye el objeto de la presente convocatoria de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.





Ficha técnica

| Item | Código | Descripción | Unidad | Cantidad |
|------|----------|---|--------|----------|
| 1 | 43231512 | <p>Kit de Licencia de VMware 8.0 vSphere Essentials Plus: La licencia debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none">• vSphere Hypervisor (ESXi)• vCenter Server Essentials• vSphere High Availability (HA)• vSphere vMotion• vMotion para varios conmutadores• vSphere Replication• Seis licencias de CPU de vSphere Essentials Plus (para tres servidores con un máximo de dos procesadores cada uno) y una licencia de vCenter Server Essentials.• 3 años de soporte• Capacitación certificable por el fabricante y voucher para examen de certificación VMware Certified Professional - Data Center Virtualization 2023. | Unidad | 2 |

4-Recepción de Propuesta/ Sobre:

La presentación de Propuestas se realizará en el Tribunal Superior Electoral, ubicado en el Quinto Piso (5to.), en la Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D.N., en la fecha y hora establecidas en el cronograma del proceso.

5-Presentación de Propuesta/ Sobre:

Las ofertas presentadas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) sobre debidamente sellado y firmado. Deberá firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentaren en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

6-Documentación a presentar:

A. Credenciales

1. Formulario de presentación de oferta (NO SUBSANABLE).
2. Formulario de información sobre el oferente.
3. Registro Mercantil
4. Registro de proveedor del Estado (RPE).
5. Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).



6. Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
Copia de cédula del representante legal

B-Documentación técnica:

7. Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto 3 (descripción de los bienes y/o servicios). (NO SUBSANABLE).

C-Documentación para presentar Oferta Económica:

Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) y el ITBIS transparentado según aplique. Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) y monto Total Ofertado. Es obligatorio presentar en su propuesta económica las características y especificaciones técnicas de los bienes/servicios ofertados.

7- Condiciones de pago

Crédito a (30) días contados a partir de la entrada de almacén con previa certificación de recibido conforme del área requirente de la entrega total y la presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el Formulario de Oferta Económica.

8-Criterios de evaluación

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad, precio y tiempo de entrega.

Los oferentes deberán participar presentando su oferta por la totalidad de los ítems, de la misma forma será la adjudicación.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad: CUMPLE/ NO CUMPLE:

| Criterio de Evaluación Credenciales | | Cumple | No Cumple |
|-------------------------------------|---|--------|-----------|
| 1 | Formulario de presentación de oferta (NO SUBSANABLE). | | |
| 2 | Formulario de información sobre el oferente. | | |
| 3 | Registro Mercantil | | |
| 4 | Registro de proveedor del Estado (RPE). | | |

Handwritten marks on the left side of the page, including a large checkmark, an arrow, and several signatures.

Handwritten signature at the bottom center of the page.

| | | | |
|---|---|--|--|
| 5 | Certificación al día de los pagos de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). | | |
| 6 | Certificación al día de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS). | | |
| 7 | Cedula del representante legal | | |



| Criterio de Evaluación Técnica | | Cumple | No Cumple |
|--------------------------------|--|--------|-----------|
| 1 | Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado en el punto No. 3. descripción de los bienes y/ o servicios , presentada completada | | |

10-Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de 45 días hábiles contados a partir de la fecha de acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta, requerida en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SN CC.F.034. Las Ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquel establecido serán eliminadas sin más trámite.

11-Tiempo y lugar de entrega

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes adjudicados en un plazo máximo de treinta (3) tres días hábiles, a partir de la suscripción de la orden de compras, en horario comprendido entre las 8:30 AM y las 3:00 PM, a través de conduce firmado y sellado, luego de previo aviso al Departamento de Almacén y coordinación de las áreas a trabajar.

Los bienes tangibles deberán ser entregados en las oficinas de la Sede Central del Tribunal Superior Electoral, edificio del INDHRI, Quinto piso, Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroe, de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Sto. Dgo., R.D.

12-Criterios de Adjudicación

La adjudicación será a favor de aquel oferente/proponente que 1) Que cumpla con todos los requerimientos de credenciales y técnicos y 2) Que presente el mayor descuento en porcentaje sobre el valor de la cantidad del monto contratado.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la ficha técnica, se le considera Conveniente a los intereses de la institución.



El TRIBUNAL SUPERIOR ELECTORAL, notificará los resultados dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, del procedimiento en referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Yojeisa Hernández

Departamento: Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: Tribunal Superior Electoral

Dirección: Av. Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó 5to Piso,

Teléfono: 809-535-0075 ext. 4051

E-mail: yojeisa.hernandez@tse.do

Las presentes especificaciones técnicas fueron aprobadas por el Comité de Compras y Contrataciones, en fecha tres (3) de marzo del dos mil veintitrés (2023):


Lic. Rubén Darío Cedeño Ureña
Secretario General


Dr. Henrri Cuello Ramírez
Director de Consultoría Jurídica


Lic. Alexi Martínez Olivo
Director Financiero y
Administrativo en funciones


Licda. Eulalia Vásquez Núñez
Directora de Recursos Humanos


Ing. Yuberquis Genao Fernández
Directora Planificación y Desarrollo


Juez Titular Fernando Fernández Cruz
en representación del Magistrado
Ygnacio Pascual Camacho Hidalgo
Juez Presidente del Tribunal Superior Electoral